**國立臺東大學兼任助理及工讀生（臨時人員）**

**勞、健保投保薪資及勞工退休金提繳工資調整申請表**

 (本表由**調整單位**填寫) **收件日期：**

**※本表請以正楷詳實填寫並請確認資料無誤，粗線框之欄位由事務組填寫。**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 身分證字號或居留證號 |  |
| 系所(如非屬本校學生則無須填寫) |  | 學號(如非屬本校學生則無須填寫) |  |
| 連絡電話 |  | 出生日期 | 　　　年　　月　　日 |
| 通訊地址 |  |
| 身分別 | □本國籍□僑外生□**約用人員(加會人事室)** | 薪資調整生效日 | 　　　年　　月　　日 |
| 單位名稱(105年4月1日來文聘僱期間須明列) | 1.調整前資料：(管理單位=核薪單位)管理單位1：　　　　 ，用人單位：　　　　 　，月工作數　 小時，□時薪□月薪合計　　　　元管理單位2：　　　　 ，用人單位：　　　　 　，月工作數　 小時，□時薪□月薪合計　　　　元管理單位3：　　　　 ，用人單位：　　　　 　，月工作數　 小時，□時薪□月薪合計　　　　元**2.調整後資料：請詳細填寫(新增加之單位務必填聘任期間)無變動之單位免核章，但仍需列入表內**管理單位1：　　　　 ，用人單位：　　　　 　，月工作數　 小時，□時薪□月薪合計　　　　元聘僱期間：自 年 月 日至 年 月 日止(□工讀生□臨時人員)管理單位2：　　　　 ，用人單位：　　　　 　，月工作數　 小時，□時薪□月薪合計　　　　元聘僱期間：自 年 月 日至 年 月 日止(□工讀生□臨時人員)管理單位3：　　　　 ，用人單位：　　　　 　，月工作數　 小時，□時薪□月薪合計　　　　元聘僱期間：自 年 月 日至 年 月 日止(□工讀生□臨時人員) |
| 計畫名稱（如非屬計畫進用則無須填寫） | 1.2.3. |
| **調整前**月支薪資總額（請確實填具） | 元（如受僱於本校二個以上之單位任職，請加總月薪） | **調整後**月支薪資總額（請確實填具） | 元（如受僱於本校二個以上之單位任職，請加總月薪） |
| **薪資調整****日期** | **年 月 日** **（以至事務組辦理薪調之日為辦理日）** | **投保薪資調****整生效日期** | **年 月 日** **（為執行申報當日之次月一日）** |
| **月投保額** | **勞保　　　　　　　　元****健保　　　　　　　　元****勞退　　　　　　　　元** |
| 注 意事 項 | 一、被保險人加保後，月支薪資如有調整或受僱單位有增減，致月支薪資總額有所異動，應即時填具「國立臺東大學兼任助理及工讀生（臨時人員）勞、健保投保薪資及勞工退休金提繳工資調整申請表」，並完成核章後送至總務處事務組辦理薪資調整事宜，**投保薪資調整生效日期為執行申報當日之次月一日**。如未依規定辦理薪調而影響個人權益，概由當事人及用人單位或計畫主持人自行承擔。二、被保險人如受僱於本校二個以上之單位任職，請確實填寫調整前及調整後之相關資料，並於**親簽名後會辦各單位**。 |
| **被保險人親簽名** | 已詳閱注意事項，並同意遵守。（本表送事務組前請自行影印留存）　　　　　　　　　　　　　 　年　　月　　日 |
| 用人單位1簽章 | 已詳閱注意事項，並同意遵守。　　　　　　　　　　　　　 　年　　月　　日 |
| 管理單位1 | 承辦人簽章 | 已確實審核被保險人調整前月支薪資　　　　元，**調整後**月支薪資　　　　元，薪資調整生效日　 年　 月　 日，並已詳閱注意事項，同意遵守。　　　　　　　　　　　　　 　年　　月　　日 |
| 單位主管或計畫主持人簽章 | 已詳閱注意事項，並同意遵守。　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日 |
| 用人單位2簽章 | 已詳閱注意事項，並同意遵守。　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日 |
| 管理單位2 | 承辦人簽章 | 已確實審核被保險人調整前月支薪資　　　　元，**調整後**月支薪資　　　　元，薪資調整生效日　 年　 月　 日，並已詳閱注意事項，同意遵守。　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日 |
| 單位主管或計畫主持人簽章 | 已詳閱注意事項，並同意遵守。　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日 |
| 用人單位3簽章 | 已詳閱注意事項，並同意遵守。　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日 |
| 管理單位3 | 承辦人簽章 | 已確實審核被保險人調整前月支薪資　　　　元，**調整後**月支薪資　　　　元，薪資調整生效日　 年　 月　 日，並已詳閱注意事項，同意遵守。　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日 |
| 單位主管或計畫主持人簽章 | 已詳閱注意事項，並同意遵守。　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日 |

 (欄位如不敷使用，請自行增列)