

國立臺東大學學務處課外活動指導組 器材借用申請表

單位名稱															
單位借用人	系 級					學 號									
	姓 名					連絡電話									
	電子信箱														
借用日期	年		月		日		至		年		月		日		
借用時間	時		分		至		時		分						
活動名稱															
質押證件	<input type="checkbox"/> 身分證 <input type="checkbox"/> 健保卡 <input type="checkbox"/> 駕 照 <input type="checkbox"/> 學生證 <input type="checkbox"/> 護 照														
借用器材	NO.	項目	數量	點收	備註 (器材編號)	NO.	項目	數量	點收	備註 (器材編號)					
	01	大音箱 (含___支麥克風)				08	椅子								
						09	展示板(中、大)								
	02	小音箱 Mipro (含一支麥克風)				10	展示板(小)								
							地燈								
	03	大聲公				11	旗幟								
	04	對講機					旗桿								
	05	延長線(小)				12	名牌套								
		延長線(大)					13	音源線							
	06	麥克風(無線)				14		VGA 線							
		麥克風(有線)					14	桌巾							
		麥克風架					15	推車							
	07	長桌(大)				16	其他：								
		長桌(中)													
		長桌(小)													
	注意事項	<p>*借用器材時，請核對所有器材之配件及數量，歸還器材時，器材配件及數量應與借用時相同，若有遺失或故障、損壞之情事，由借用人負購置相同物件歸還或賠償修繕費用之責。</p> <p>*辦理器材借用日期為活動日期前二日，請於上班時間攜證至課外活動組填寫器材借用申請表，並領回器材。</p> <p>*歸還時間為活動翌日中午 12:30 前，遇例假日則順延，若有遲還、遺失器材之情事，該借用單位停止借用權一個月，請申請單位/人注意。</p> <p>*本表件之簽名部分，均須由本人親簽，若有偽造、仿簽之情事，課外組即取消其表件效力，行為人應負相關法律責任(刑法偽造署押罪)，請申請人注意。</p>													
器材借用人			歸還日期						課外組承辦人						
			_____年_____月_____日 _____時_____分												