

國立臺東大學 115 學年度第 1 學期學生事務處第 2 次處務會議紀錄

一、時間：115 年 9 月 17 日 14:00

二、地點：學務處會議室

三、主席：黃學務長

紀錄：鄭進嘉

四、出席人員：(如簽到表)

五、主席致詞：

(一) 請各單位主管注意以下事項：

1. 同仁參加各項研習或會議，以南區各校為原則，若有例外請提報原因。
2. 注意同仁請病假是否有連續情況，並注意掌握同仁身體狀況。
3. 同仁加班務必事先申請核准，並注意加班時數是否異常。
4. 請注意與同仁間領導統御與互動，避免產生勞逸不均或疑似霸凌情況。
5. 請加強注意同仁接電話禮貌避免不必要糾紛。

(二)各單位確定活動時間後，務必在行事曆登錄，以免活動衝突造成出席人員分身乏術。

七、上次會議決議與指(裁)示事項執行情形：

業務報告指(裁)示事項					
NO	業務報告指(裁)示事項	提案/承辦單位	預訂完成日期	執行情形	備註
1	請生輔組採購小點心放在新生資料袋內，讓新生需要時隨時食用。	生輔組	115. 9. 1	已完成	
2	請生輔組下次新生始業專案加班簽中，參考陳簡秘建議加入全校各單位人員，以減少公文量。	生輔組	115. 9. 10	因各系所預定班級事務辦理時間，建議各系所依需求申請	
3	新生家長座談會紀錄仍請承辦人正光負責。	生輔組	115. 9. 8	已完成	
4	參加成大 SEL 成果展，請心輔組下次處務會議提報參與方式與內容。	心輔組	115. 9. 17	遵照辦理	

提案討論					
1	修正「國立臺東大學輔導工作委員會設置要點」第二點及第四點條文，請審議。 決議：照案修正後通過送行政會議審議。	心輔組	115. 9. 10	遵照辦理	
2	修正「國立臺東大學優良導師獎勵要點」第四點條文，請審議。 決議：照案修正後通過送行政會議審議。	心輔組	115. 9. 10	遵照辦理	
3	關於人文學院及美產系專案簽准之「一臂之力獎助學金—圓夢勵學金」輔導作業繳交與成果發表形式案，請討論。 決議： 一、採方案A並修正實施方式：代表報告，指導老師1名及其餘學生全體出席，畢業生需繳交5分鐘個人影音簡報（含簡報與個人畫面）備查。 二、舉辦時間與成果報告團體討論後決定。	高助理	115. 09 . 30	(1)業於115年09月07日電郵通知人文學院、美產系「一臂之力獎助學金-圓夢勵學金」成果發表會相關事宜與日期調查。經調查結果，成果發表會訂定115年09月21日（星期一），12:10至13:00。	
4	115年度高教深耕附錄一計畫，外部募款（1:1）獎勵補助「蘭臺助學金（C3）」外加名額審查案，請討論。 決議：正取6名：鄭書綺、魏奕淇、鄭宇峰、林宥慰、錢瑋蕎、賴雯芹。 備取4名依以下順序錄取：洪文瀚、張媛甄、黃泓維、呂雨翰。	高助理 課外組	115. 09 . 30	(1)以電話聯繫、電子郵件通知獲獎學生。 擇期辦理「蘭臺助學金輔導說明會」，指導獲獎學生完成輔導項目並繳交學習資料。	
5	高教深耕附錄一計畫「115年度草地野餐日暨大學校園體驗」，活動宣傳海報版面案，請討論。 決議：請課外組以學務處業管LINE群組投票決定。	課外組	115. 09 . 11	依學務處公務LINE群票高者訂定，投票截止日115年09月11日上午10時止。	
6	關於高教深耕附錄一計畫「115年度草地野餐日暨大學校園體驗」，活動籌備規劃與任務分配案，請討論。 決議：提下次處務會議討論。	課外組 高助理	115. 09 . 17	於本次會議提案討論。	

7	訂定本學期(115-1)處務會議時間，請討論。 決議:訂9/17、10/15、11/17、12/10等週四下午14時舉行。	各單位	115.9. 1	配合預留時間	
主席指(裁)示事項					
1	為更貼近學生，請本處同仁先了解學生特質及新世代的想法，以短影音宣傳方式達到效果。	各單位	115.9. 15	遵照辦理	
2	本學期學生事務會議，請心輔組曾組長進行15分鐘SEL簡報。	心輔組	115.12 .14	遵照辦理	
3	本次新生始業，本處各單位業務報告請生輔組務必掌控時間。	生輔組	115.9. 6	將會提早辦理並預留前置作業時間	
4	請課外組在新生始業式及新生家長座談會，提報各項獎助學金宣導。	課外組	115.09 .6	遵照辦理	
5	下學期(115-1)開始各組組長/中心主任每周一提報各單位活動預告與人事動態。	各組組長/ 中心主任	115.09 .6	遵照辦理	

結論:洽悉。

八、各組、中心提報重大業務報告：

課外活動組

一、學生社團及活動

(一) 教育部相關計畫:

- 115 年教育優先區中小學暑假營隊活動，本次申請社團包含管樂社、藍鯨服務社，相關核銷作業刻正辦理中，結案作業預計 10 月中以前向教育部提報結案。
- 115 年學產基金補助高級中等以上學校辦理工讀服務計畫，由高齡健康與照護管理原住民專班系學會申請，核銷作業已完成，刻正撰寫成果報告書預計 9 月底前向教育部提報結案。

(二) 社團相關法規修正:「國立臺東大學學生社團活動經費補助作業事項」業經 115 年 6 月 22 日學生事務處第 5 次處務會議通過，並已提送 115 學年度第 1 學期行政會議審議。

(三) 115 年 TT U FUN 進駐申請實施計畫:115 學年第一學期進駐團隊:賽伯創客(10 月 1 日至 11 月 2 日)、熱門音樂社(11 月 3 日至 12 月 7 日)。

(四) 116 年 TT U FUN 進駐申請實施計畫:預計 10 月處務會議提案。

(五) 115 學年度第 1 學期課外活動辦理:

- 115 學年度社團博覽會預計 115 年 9 月 20 日(星期日)下午 1 點至 5 時於體育

館外中庭辦理，由本組主辦，學生會承辦，本次活動內容包含動靜態展、臺東在地餐車搭配集點活動換餐點折價卷及抽獎活動等，吸引大一新生前往參與。活動當日由校長蒞臨指導及為活動開場致詞。

2. 115 年 11 月 23 日(一) 12:00-15:00 辦理大一班際校歌比賽，(115 年 11 月 16 日彩排)，相關期程作業如下：

(1) 115 年 9 月 16 日(三)18:00-18:30 領隊會議。

(2) 115 年 10 月 05 日(一) 12:00-15:00 統一教唱。

(3) 115 年 10 月 12 日(一)、115 年 10 月 19 日(一)自由教唱(由各班自行報名參與)。

(4) 115 年 11 月 16 日(一) 12:00-15:00 正式彩排。

(5) 115 年 11 月 23 日(一) 12:00-15:00 正式比賽。

3. 115 年 11 月初辦理學生社團知能研習。

4. 115 年 12 月 6 日(日)辦理社團評鑑。

5. 115 年 12 月中辦理冬至湯圓活動，配合宿舍冬至活動日。

二、**就學貸款**：115 年 8 月 17 日已開放申請，收件至 9 月 7 日(開學日)，目前尚在查補資料中。

三、**不利處境助學金**：115 學年度申請期間為 115 年 9 月 7 日至 10 月 16 日，尚在收件中。

四、**獎助學金**：

(一) 崇她社獎助學金：截至收件截止共計申請 18 件，已於 115 年 9 月 10 日甄選 4 名，並於 9 月 11 日參與出席國際崇她台東社-中秋團圓創社週年慶暨頒獎典禮。

(二) 亞德客、一臂之力獎助學金：即日起徵件至 115 年 9 月 30 日。

(三) 徠福獎助學金：頒獎典禮預定 115 年 10 月 19 日(一)辦理，相關收件審查等作業預計 10 月 8 日前完成。

(四) 原住民族委員會獎助大專校院原住民學生獎助學金：115 年 9 月 21 日(一)前上傳符合申請資格之原住民族學生名冊，學生申請自 9 月 14 日(一)起至 10 月 14 日(三)止。

(五) 其他各項獎助學金陸續公告申請及審查中。

五、**亞德客有美公益活動補助金**：預計 115 年 9 月第三週公開第三期徵件，並持續核銷第二期申請補助案。

六、**學雜費減免**：

(一) 114 學年度第 2 學期各類學雜費減免彙整表已於 115 年 6 月 23 日完成報部備查作業。

	軍公教 遺族	現役軍 人子女	身心障 礙學生	身心障 礙人士 子女	低收入 戶學生	中低收 入學生	原住民 籍學生	特境家 庭子女	總計
人數	6	0	51	101	101	85	450	8	802

(二) 115 學年度第 1 學期新生、轉學及復學生學雜費減免收件截至 9 月 7 日，後續將依限完成上傳教育部助學措施系統整合平臺。

七、**管理支援各單位工讀生**：115 學年度第 1 學期工讀期程為 115 年 09 月 07 日至 12

月 31 日，工讀時數上限 26 小時/月，基本薪資 196 元/時，已於開學前公告各單位進行進用程序。

生活輔導組

一、宿舍活動暨宣導事項：

- (一) 115 年 09 月 14 日(星期一)18:30-21:30 辦理「宿」說未來，人生設計工坊，地點：第二宿舍交誼廳。
- (二) 115 年 09 月 15 日(星期二)18:30-19:30 辦理本學期期初宿大會，地點：颯德固講堂。
- (三) 115 年 09 月 17 日(星期四)11:30-13:30 辦理中秋活動「知本學苑秋月緣」，地點：第一宿舍及第二宿舍大廳。
- (四) 宿舍修繕：
 - 1. 第一宿舍 A 棟女生側化糞池作業已完工。
 - 2. 第二宿舍 C 棟冷氣訂於 115 年 09 月 15 日(星期二)完工。

二、境外生：

- (一) 115 學年度入學新生，僑生 3 人(馬來西亞籍)、大陸交換生 4 人、外籍生 6 人(越南籍 4 人、聖露西亞 1 人、南非 1 人)，共計 13 人。
- (二) 境外新生迎新餐會
 - 1. 時間：115 年 09 月 21 日(星期一)12:10-14:00。
 - 2. 地點：第二學生宿舍交誼廳。
- (三) 獎助學金：
 - 1. 僑務委員會 115 年下半年度(7-12 月)學習扶助金：核定名額 10 人，即日起至 115 年 09 月 18 日(星期五)截止申請。
 - 2. 僑務委員會 115 年度學行優良僑生獎學金：核定名額 1 人，即日起至 115 年 09 月 18 日(星期五)截止申請。
 - 3. 115 學年度第 1 學期港澳臺灣同鄉慈善基金會助學金：核定名額最多 6 人，即日起至 115 年 09 月 24 日(星期四)截止申請。

三、115 學年度第 1 學期請假系統相關截止作業日期公告：

- (一) 學生請假系統關閉日期為 116 年 01 月 10 日(星期日)。
- (二) 教師點名登載截止日期為 116 年 01 月 10 日(星期日)。
- (三) 系所完成假單審核截止日期為 116 年 01 月 11 日(星期一)。
- (四) 學生缺曠課及請假修正受理作業截止日期為 116 年 01 月 13 日(星期三)。

校園安全中心

- 一、有關「學生機慢車申請暨管理系統」案，續請劉昱呈行政助理持續進行圖形文字辨識功能修訂參數，持續壓力測試及實際流程操作，俟完成改善後賡續管制上線進度。
- 二、本中心於 115 年 9 月 3 日(星期四)14:00 時，假颯德固講堂辦理「新生報到交管講習」，續於 115 年 9 月 4 日(星期五)12:00~17:30 時及 9 月 5 日(星期六)08:00~17:00 時執行 115 學年度新生入學交管；已完成交管全般規劃及後勤整備相關事宜。
- 三、本中心配合 115 學年度新生入學輔導，於 115 年 9 月 6 日(星期日)09:45-11:00 時

安排反詐騙教育、防制學生藥物濫用、交通安全教育、校園防災教育等四防輔導課程，協助新生儘速適應學校生活、融入校園環境，進而提升學習成效；惟學生連坐三小時也很不容易，即便外請的四防演練講師都非常棒，但底下的學生多已疲憊，難以專注，明年本中心將再思考一下如何調節這三小時的節奏(或讓學生能起身動一動)，以恢復專注力

時間	課程	宣導單位/講師
09：45~10：05	反詐騙教育	臺東縣聯絡處軍訓督導蘇伯峰
10：05~10：10	休息	
10：10~10：30	防制學生藥物濫用、交通安全教育	臺東縣警察局
10：30~10：35	休息	
10：35~11：00	校園防災教育	知本消防分隊分隊長

- 四、116 年第 1 梯次軍訓教官定期候選晉任中校、推薦候選上校教官相關作業資料，均依期程陳報教育部。
- 五、教育部於 115 年 9 月 8、9 日假新北市辦理「115 年度全國交通安全教育研討會」，邀請本校代表擔任「績優學校經驗分享」講座，由校安中心主任張松霖偕同交通安全教育評鑑承辦人吳文燦等 2 員，代表本校前往實施「交通安全教育績優學校經驗分享」與推動交通安全教育成果展，並於當日由校安中心主任張松霖代表本校領獎。
- 六、115 年軍訓教官考績作業依相關期程及作業規定，管制完成辦理。
- 七、115 學年度第 1 學期全民國防教育課程開課調查表，依期程管制於 115 年 10 月 23 日前，完成本校全民國防教育課程開課調查表回傳。
- 八、賡續聯繫 115 年 9 月 21 日 1530 時，國軍人才招募中心南區招募中心主任蒞校拜會學務長事宜。
- 九、賡續清查整理本校校外賃居網頁，保持房東資料及租屋資訊更新，另規劃新學年度校外賃居代表講習及校外賃居房東座談會相關事宜。
- 十、本中心預 115 年 10 月 29 日辦理學生第一宿舍防災教育演練，賡續管制辦理相關事宜。
- 十一、鑑於近期發生犯罪集團利用社群網路，以高薪工作等名義誘騙民眾，致涉入人口販運案件，持續傳達各單位知悉，並加強宣導相關防詐事宜。
- 十二、賡續聯繫及規劃新學年度警政相關單位拜會事宜。
- 十三、本中心預 115 年 10 月 6 日前完成大一、碩一新生之兵役緩徵，轉學生、復學生之兵役緩徵相關作業事宜。
- 十四、本中心預 115 年 11 月 7 日前完成本校學生 115-1 學期已服兵役之後備軍人儘後召集申請關事宜。
- 十五、賡續管制辦理本校 115 年教職員工「防制學生藥物濫用反毒宣導」相關規劃與執行事宜。
- 十六、賡續管制辦理本校保全問卷，據以評估明年大門保全採購事宜。

心理輔導組

- 一、諮商輔導：
 - (一)規劃 115-1 新生身心健康測驗(入班測驗)。另外有關危機事件安心文宣已製作完畢並發放，另於 9/10(星期四)進行入班輔導另規劃減壓團體。
 - (二)規劃召開 115-1 輔導工作委員會、115-1 期初轉銜會議；安排 115-1 學期兼任諮商心理師值班時段。

(三)規劃 116 年教育部補助大專校院辦理社會情緒學習與校園心理健康促進計畫。

(四)規劃 116 年度專兼任輔導人力計畫申請資料，預計 9/30 前函報教育部。

二、資源教室：

類別	學生人數	
確定特教生 119 位(+休學中 8 位)	127 位	130 位
非確定生(疑似生、心理/社工師轉介鑑定中)	3 位	
保留學籍 1 位/後續追蹤(畢業及轉、退學)13 位		

(一)召開 ISP 會議(預計於開學 1 個月內辦畢)。

(二)辦理 115-1 學期特教鑑定作業(8/24-9/29)。

(三)獎補助學金申請作業 9/7(一)-10/9(五)。

三、其他：

(一)預計於 9 月 22 日(二)辦理學生申訴委員會選舉事宜-選出學生委員(3 名)。

(二)規劃 115-1 全校導師會議(預計於 10 月 12 日召開)。

學生職涯發展中心

一、115.09.06 完成 114 學年度應屆畢業生就業流向調查報告撰寫。

二、115.09.11 辦理結合高中端辦理 CPAS 會議。

三、115.09.07-115.09.24 國立臺東大學企業實習及參訪補助申請收件。

四、115.09.07-115.09.24 國立臺東大學校外實習課程獎勵申請收件。

五、115.09.07-115.10.31 職涯輔導勵學金申請收件。

六、115.09.06-115.09.24 辦理 115 學年度大一新生 UCAN 職業興趣+共通職能普測。

七、115.09.18【職涯登入守則】告別黑心雇主！解碼你的職場基本人權保護罩職涯講座。

八、115.09.21 辦理結合台東就業中心校園助點諮詢服務(I)。

高教深耕計畫

(一)主冊計畫

1. 09 月 03 日，辦理請購核銷 1 筆。

2. 09 月-10 月，辦理 UCAN 測驗獎勵餐券核發，班級施測率達 70%(含)以上，達到獎勵發放標準，每一名學生獎勵餐券一張，供導師運用。

3. 09 月 15 日，辦理研習講座：【學務處】115 年度東大點燈 | 獎助諮詢輔導晤談「團體晤談第 10 場次」。

4. 09 月 22 日，辦理研習講座：【學務處】115 年度東大點燈 | 獎助諮詢輔導晤談「團體晤談第 11 場次」。

5. 09 月 24 日，辦理研習講座：【學務處】115 年度「東大點燈獎助方案」輔導說明會(第 1 場次)。

6. 09 月 30 日，辦理研習講座：【學務處】115 年度東大點燈 | 獎助諮詢輔導晤談「團體

晤談第 12 場次」。

(二) 附錄一計畫

【獎助審查】

1. 東大點燈獎助學金作業審查：學習領航勵學金 24 件、友善宿舍學習金 1 件、學習獎勵金 3 件、職涯輔導勵學金 5 件。

【行政業務】

2. 08 月 20 日，辦理請購核銷 3 筆。
3. 09 月 11 日，出席會議：臺東縣內高中與本校「115 年度高教深耕計畫附錄 1：提升高教公共性」計畫合作案第二次會議。
4. 115 學年度第 1 學期網路學園「東大點燈獎助專區」資訊更新：符合獎助資格成果名單、公告系列課程活動。
5. 東大點燈獎助學金核發造冊：第二階段輔導機制 11 件。

(三) 經費執行情形

1. 主冊：115 年 09 月 10 日止經費使用情形簡表如下，各單位經費執行情形請詳見附件。

學務處 (核定)	115 年業務費 全年度額度	115 年業務費 第 1+2 期額度	業務費第 1+2 期款 (已支經費/執行率)	
OKR1-3	160,000	128,000	0	0.00%
OKR3-1	440,000	352,000	146,318	41.57%
合計	600,000	480,000	146,318	30.48%

2. 附錄一：115 年 09 月 10 日止經費使用情形簡表如下，各單位經費執行情形請詳見附件。

補助內容 (核定)	預計動支	現況動支	現況動支率
第一部分：提升經濟及文化不利學生入學機會 (B1+B2)	1,792,000	536,644	29.95%
第二部分：經濟不利學生輔導(C1 基本補助)	3,500,000	1,486,000	42.46%
第二部分：經濟不利學生輔導(C2 外部募款基金)	1,276,000	500,000	39.18%
第二部分：經濟不利學生輔導(C3 獎勵補助)	1,276,000	350,000	27.43%
計畫執行總金額	7,844,000	2,872,644	36.62%

業務報告指裁示事項：

- (一) 參加成功大學 SEL 成果展案，請各單位於 10/5 前依照心輔組格式，提供資料寄心輔組彙整。
- (二) 10/12 全校導師會議業務報告以紙本呈現即可，會議流程以動態互動為主。

九、提案討論：

提案一、關於高教深耕附錄一計畫「115 年度草地野餐日暨大學校園體驗」，活動籌備規劃與任務分配案，請討論。

(提案單位：高教深耕計畫)

說明：

- 一、本活動為落實高教深耕附錄一計畫「招收經濟或文化不利學生機制」之核心項目。為確保活動執行順暢並提升整體綜效，擬針對跨單位籌備任務進行整合與動態調整，以落實權責相符並均衡各單位業務負擔。
- 二、檢附「115 年度草地野餐日暨大學校園體驗活動計畫書草案」(詳如附件)。

決議：

- 一、責成鄭秘書召集公務員、昭宏及琳甯組成籌備小組，積極進行草地野餐日籌備工作。
- 二、工作任務分配如下表，籌備小組可滾動式調整。

「草地野餐日」活動任務分配

項目分組	任務分配	負責單位	聯絡窗口	備註
企劃組	活動總召	學務長室	鄭秘書 高助理	
企劃組	活動主持人	學務長室	鄭秘書 高助理	
企劃組	動態表演	課外(社團)	陳文婷	
公關組	活動新聞稿	課外	陳文婷	
公關組	貴賓接待	學務長室	鄭秘書 高助理	視活動鈎長是否有邀請外賓
行政組	處內籌備會	鄭秘、各組公務人員、昭宏、琳甯	鄭秘書 高助理	
行政組	活動場地租借	校安	黃昭宏	
行政組	活動場地除草	校安	黃昭宏	
行政組	預借公款	心輔	林子翔	
行政組	場地復原	全部	林秀真 高琳甯	
行政組	經費核銷	琳甯	高琳甯	

項目分組	任務分配	負責單位	聯絡窗口	備註
拍攝組	活動紀錄(動態攝影)	學生(課外組長找)	陳文婷	
拍攝組	活動紀錄(動靜態拍照)	英月	黃昭宏	
宣傳組	活動文宣設計	課外	陳文婷	主視覺設計、宣傳海報、邀請卡、攤位掛牌、動線指示牌、 活動流程表
宣傳組	活動宣傳	全部	林秀真 高琳甯	網站公告、社群平台(LINE、FB、IG)、短影音、校內各區域公佈欄、電梯內、公車亭
宣傳組	活動場地佈置	生輔	曾姜怡儀	
宣傳組	服務台	職涯	林秀真	
洽商組	設備租賃	生輔	曾姜怡儀	舞台背板、音響設備、帳篷桌椅等
洽商組	遊覽車租車	校安	黃昭宏	高中學校接駁用
洽商組	帶隊車宣	校安	黃昭宏	由當年度參與系所，請系所推派 1 名學生擔任宣傳人員
洽商組	餐車接洽	學務長室	鄭秘書 高助理	依「本校校園設置臨時性食品攤位/餐車注意事項」辦理
洽商組	午餐訂購調查	心輔	林子翔	學務處各單位相關工作人員便當
洽商組	設攤調查	職涯	林秀真	攤位需求設統計(帳篷數、攤位數、桌椅數)、攤位掛牌名稱
洽商組	車宣接送	校安	黃昭宏	
高中學校	縣內高中接洽安排	琳甯、秀真	林秀真	

提案二、關於「東大點燈獎助方案-學習領航勵學金(外加名額)」後續申請件之審查程序，與學習單位分配，請討論。

(提案單位：高教深耕計畫)

說明：

一、115學年度第1學期申請「東大點燈獎助方案-學習領航勵學金(外加名額)」，截至09月10日止申請人數計5名(詳見下表)，請由各組討論安排學習單位分配。

序號	姓名	學號	系級	身分別	學習期程 (建議)	學習月數	學習單位
1	葉芯妍	11408140	特教二	低收	09-11 月	3 個月	
2	劉思岑	11318134	公事三	不利處境	09-11 月	3 個月	
3	黃姪玟	11506208	幼原一	低收/原住民	09-11 月	3 個月	
4	張韶函	11506207	幼原一	原住民	09-11 月	3 個月	
5	高怡馨	11506209	幼原一	低收/原住民	09-11 月	3 個月	

二、有關後續送件之申請案，若時程上不及安排處務會議提案討論，或是本處各組分配名額已足額時，建議授權承辦單位採「隨到隨審」，開放將剩餘名額釋出給其他有需求之行政或學術單位。

決議：

一、目前已申請 5 名分配如下：

序號	姓名	服務單位
1	葉芯妍	心輔組
2	劉思岑	課外組
3	黃姪玟	生輔組
4	張韶函	校安中心
5	高怡馨	職涯中心

二、後續若有申請同學依生輔組(住宿生優先)、課外組 2 名、校安中心、職涯中心、心輔組順序分配、若有剩餘再分配給處外單位。

九、臨時動議：無

十、主席指(裁)示事項(無)

十一、散會：(16:00)