

學校行政流程

學生社團活動申請開立公假證明

「

社團活動開立公假證明

- 社團活動原則以非上課時間進行。
- 若無法以非上課時間進行(如校外比賽或校內大型活動)，由課外組依活動性質審核是否可開立。
- 請於活動兩周前，請於學務系統提出活動申請(需上傳企畫書)，審核通過後請提供公假人員資訊(系級、學號、姓名)予課外組。
- 申請通過後，請自行持公假單至學生事務系統-請假系統請假。



1

認識東大 >

★ 招生專區 >

行政單位 >

學術單位 >

附屬學校 >

學生校友系統 >

教師行政系統 >

首頁 / 學生校友系統

學生校友系統

- 校務資訊系統
- 各年級課程綱要
- 網路學園
- 東大資學網
- 課程查詢
- 週課表查詢
- 工讀時數輸入平台
- 學生事務系統 (獎學金、社團、團保)
- 校友系統 (流向追蹤問卷調查)
- 學生信箱
- 新版請假系統
- 查詢選課層級系統(舊)

2

公假證明單

公假事由：辦理學生會名人講堂活動

公假時間：114 年 10 月 16 日(星期四)下午 13 時至 23 時

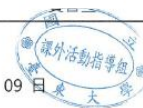
活動地點：知本演藝廳

公假人員名單如下：

[illegible]

證明單位：學務處課外活動組

中華民國 114 年 10 月 09 日



如有任何問題請洽
課外組承辦人 #1211
謝謝