

學校行政流程

學生社團活動申請開立公假證明

「

社團活動開立公假證明

- 社團活動原則以非上課時間進行。
 - 若無法以非上課時間進行(如校外比賽或校內大型活動)，由課外組依活動性質審核是否可開立。
 - 請於活動兩周前，請於學務系統提出活動申請(需上傳企畫書)，審核通過後請提供公假人員資訊(系級、學號、姓名)予課外組。
 - 申請通過後，請自行持公假單至學生事務系統-請假系統請假。

The screenshot shows the NTU website's sidebar menu and the main content area. The sidebar menu includes links for '認識東大', '招生專區', '行政單位', '學術單位', '附屬學校', '學生校友系統' (highlighted with a red circle labeled '1'), and '教師行政系統'. The main content area shows the '學生校友系統' page with a megaphone icon, listing various services like '校務資訊系統', '各級課程綱要', etc. A red circle labeled '2' highlights the '學生信箱' section, which lists '新版請假系統' and '查詢通譯員分派系統(美)'. The URL in the browser bar is [首頁 / 學生校友系統](#).

公假證明單

公假事由：辦理學生會名人講堂活動

公假時間：114 年 10 月 16 日(星期四)下午 13 時至 23 時

活動地點：知本演藝廳

公假人員名單如下：

證明單位：學務處課外活動組

中華民國 1



如有任何問題請洽
課外組承辦人 #1211
謝謝