

學生事務系統操作

學生社團活動申請

「國立臺東大學社團活動輔導辦法第11條第2款」
社團舉辦各項活動，應於活動二週前
由社團負責人於學生事務系統登錄並提出活動申請。

學校首頁→學生校友系統→學生事務系統

首頁 / 學生校友系統

學生校友系統

- ◎ 校務資訊系統
- ◎ 各年級課程綱要
- ◎ 網路學園
- ◎ 東大資學網
- ◎ 課程查詢
- ◎ 週課表查詢
- ◎ 跨域自主學習暨活動報名系統
- ◎ 學生證或職員證掛失系統 (含掛失流程教學)
- ◎ 工讀時數輸入平台
- ◎ 學生事務系統 (獎學金、社團、團保)
- ◎ 校友系統 (流向追蹤問卷調查)
- ◎ WebMail (學生及校友)
- ◎ WebMail (93前校友)
- ◎ 查詢通識學分系統(舊)
- ◎ 新版學生住宿申請系統

1

2

登入(同校務系統帳密)



國立臺東大學登入口
NATIONAL TAITUNG UNIVERSITY PORTAL

請輸入校務系統帳號或學號
Enter your school system ID or Student ID

帳號
g5042

密碼
.....

兩步驗證碼(若沒有就不用打)

記住我(在公共電腦請不要選我)

我不是機器人  reCAPTCHA
隱私權 · 條款

登入

 Continue with Facebook

 Sign in with Google

社團管理→社團活動→填寫社團活動



3

我的社團
社團活動

重要消息

- 【職涯中心】114年學生取得專業認證暨通過國家考試獎勵受理線上申請 2025-03-03
- 【課外組】社團法人中華民國荒野保護協會辦理『碳定價與我們的關係』免費講座，即日起接受申請，額滿為止。 2024-09-02
- 【課外組】教育部青年發展署「補助辦理青年海外志工服務隊計畫」 2024-09-02
- 【課外組】教育部為維護兒少參加大專校院辦理相關營隊之權益宣導事項。 2024-09-02

[檢視更多](#)

| 獎學金申請項目 | 起迄時間 | |
|---|--------------|----------------------|
| • 【獎學金公告】114年度桃園市原住民族學生獎助_生活津貼 | ~ 2025-04-08 | 公告資訊 |
| • 【獎學金公告】財團法人中央通訊社「114年陳博生先生新聞獎學金」 | ~ 2025-03-31 | 公告資訊 |
| • 【獎學金公告】教育部贊助瑞士「世界貿易研究院」設立之碩士學位「蓬萊獎學金」 | ~ 2025-03-31 | 公告資訊 |
| • 【獎學金公告】財團法人台北市山西文教基金會山西籍學生113學年度助學金 | ~ 2025-03-26 | 公告資訊 |
| • 【獎學金公告】台灣國際造船股份有限公司獎學金 | ~ 2025-03-31 | 公告資訊 |
| • 【獎學金公告】高雄市模範父親協會獎學金 | ~ 2025-03-31 | 公告資訊 |

社團管理→社團活動→填寫社團活動

本學年活動 歷學年活動

填寫社團活動

4

| 學年度 | 社團 | 活動名稱 | 狀態 | 動作 |
|---------|---------|---------|------------|------|
| 112第1學期 | 教育學系系學會 | 家族排球賽 | 待課外活動組組長核覆 | 查看 |
| 112第1學期 | 覺青社 | 手護淨土大作戰 | 核批完成 | 查看 |
| 112第1學期 | 教育學系系學會 | 教育系迎新茶會 | 待課外活動組組長核覆 | 查看 |
| 112第1學期 | 教育學系系學會 | 教育系迎新茶會 | 待課外活動組組長核覆 | 查看 無 |
| 112第1學期 | 教育學系系學會 | 教育系迎新茶會 | 待課外活動組組長核覆 | 查看 無 |
| 112第1學期 | 教育學系系學會 | 教育系迎新茶會 | 待課外活動組組長核覆 | 查看 無 |

僅有社長有填寫送出
活動之權限

1. 請逐一填寫各項

2. 期借經費=預計向課外組申請補助金額



社團活動申請

113學年度第2學期 | 活動內容

*申請人

*總召集人

*社團名稱

*聯絡電話

*主辦單位

*社長(會長)

*活動名稱

請輸入活動名稱

*聯絡電話

*活動地點

請輸入活動地點

指導教師

*活動性質

請選擇



*服務人數

0

*活動起訖時間

2025-03-23

時



分



*參加人數

50

請輸入結束日期

時



分



*參加人數

期借場地

請輸入期借場地

期借器材

請輸入期借器材

期借經費

0

期望學生會補助

0

申請
補助經費

1. 需上傳企劃書，企畫書格式可至課外組表格區下載。
2. 記得先按儲存，再按送出，以免企畫書上傳失敗。
3. 通知指導老師至信箱查收活動申請通知，點選通過或不通過。

*活動辦理人員可學習之能力

溝通表達能力 終身學習能力 團隊合作能力 創新創造能力
 問題解決能力 正向態度能力 人力關係能力 批判思考能力
 國際視野能力

*活動辦理人員可獲得之能力

溝通表達能力 終身學習能力 團隊合作能力 創新創造能力
 問題解決能力 批判思考能力 國際視野能力 專業能力 藝術能力
 關懷能力 生涯規劃能力

*符合環境永續發展目標(SDGs)
 (點選文字查看說明)

消除貧窮 消除飢餓 良好健康和福祉 優質教育 性別平等
 潔淨水與衛生 可負擔的潔淨能源 就業及經濟成長 工業化、創新及基礎建設
 減少不平等 永續城鄉 負責任消費及生產 氣候行動 海洋生態
 陸域生態 和平、正義及健全制度 夥伴關係

附件 (格式限word/odt、excel/ods、ppt/odp、pdf)

企劃書：

4

Powered by PQINA

請輸入備註說明

指導老師收到通知信件

5 6

☆ sainfo 2

1. 需上傳企劃書，企畫書格式可至[課外組表格區](#)下載。
2. 記得**先按儲存**，再按送出，以免企畫書上傳失敗。
3. 通知指導老師至信箱查收活動申請通知，點選通過或不通過。

指導老師收到通知信件



指導老師點選審核確認連結網址



國立臺東大學學務資訊系統

社團 | 獎學金 | 學生團體保險 | 弱勢助學金 | 學雜費減免 | 賃居專區 | 證照補助 | 求職求才專區

指導老師點選通過或不通過，完成核流程。

The screenshot shows a form for activity application status. It says "活動申請：已送出申請 2026-01-16 15:23". Below that, there is a section for "指導老師：" with two radio buttons: "通過" (selected) and "不通過". The "通過" option is highlighted with a red box. At the bottom, there are two buttons: "儲存" (Save) and "取消" (Cancel).

社團管理→社團活動→查看申請活動是否有審核



社團活動

本學年活動

歷學年活動

填寫社團活動

| 學年度 | 社團 | 活動名稱 | 狀態 | 成果 | 動作 |
|-------------|--------------|-------------|---------|----|----|
| 114第1 學期 | 應用科學系 系學會 | 圓滿冬至夜,歡聚湯圓時 | 活動組組長核覆 | 無 | 查看 |

申請後請於審核狀態
查看審核解果

7

查看

社團管理→社團活動→查看申請活動核覆說明

The screenshot shows the National Taitung University Student Affairs System interface. A modal window titled "各階段簽核時間" (Review Time for Each Stage) is displayed over the "社團活動" (Student Activities) section. The dialog contains a table with two rows of review information. The background interface includes the university logo, navigation tabs for "本學年活動" (This Year's Activities) and "填寫社團活動" (Fill in Student Activities), and a table with columns for "學年度" (Academic Year) and "社" (Club). A "查看" (View) button is visible at the bottom right of the background interface.

| | 核覆時間 | 核覆說明 |
|------|------------------|---|
| 指導老師 | 2026-01-15 10:32 | 通過 |
| 課外組 | 2026-01-15 12:30 | 申請通過審核！請於活動結束後2周內，繳交成果報告表、活動簽到單(一併上傳系統) |

關閉

校外活動申請【國立臺東大學校外活動申請表】

為強化師生校外活動安全，落實規範校外活動安全機制，學生社團(含學生自治組織)**辦理校外活動**皆需**辦理**相關**保險**(未成年保險需取得家長同意)。

請於**活動三日前**將校外活動申請表、投保文件、名冊送**課外組**蓋章後**送校安中心**錄案。

(校外活動申請表請至[課外組表單下載](#)或校安中心/相關法規下載)

國立臺東大學校外活動申請表 填表日期： 年 月 日

| | | | | | |
|--|---|--------------------------------|---|---|---|
| 活動名稱 | | | | | |
| 活動地點 | | | | | |
| 活動內容 <input type="checkbox"/> 校外教學 <input type="checkbox"/> 團體旅遊 <input type="checkbox"/> 課外活動 <input type="checkbox"/> 訓練研習 <input type="checkbox"/> 各類競賽 <input type="checkbox"/> 展演活動 <input type="checkbox"/> 其他(請自行填寫)： | 活動時間 | 出發 | 年 | 月 | 日 |
| | | 返校 | 年 | 月 | 日 |
| 交通工具 (可複選) <input type="checkbox"/> 機車 <input type="checkbox"/> 火車 <input type="checkbox"/> 飛機 <input type="checkbox"/> 遊覽車 <input type="checkbox"/> 船舶 <input type="checkbox"/> 其他： | 活動保險 | 除學生團體保險外，另加保相關保險 保額： 萬元 | | | |
| 參加人員 | 人數： 人 | <input type="checkbox"/> 名冊如附件 | | | |
| 申請單位 | 單位名稱： | | | | |
| | 負責人姓名： | | | | |
| | 聯絡電話： | | | | |
| 特殊情況說明 | 1.連續性活動請於此欄說明各次之時間、地點後，得一次申請，分次送交保險名冊。 2.山區活動請填寫留守聯絡人。 | | | | |
| 填表人 | 核定 (依附表二 權責區分) | 課外組 蓋章 | | | |

附註：校安中心緊急聯絡電話：089-517119

國立臺東大學 000 社 00000 活動

校外活動保險名冊

活動日期：...年...月...日至...年...月...日

| 編號 | 班級 | 姓名 | 出生年月日 | 身分證字號 | 備考 |
|----|----|----|-------|-------|----|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |

首頁 / 課外活動指導組 / 表格下載

國立臺東大學課外活動指導組

壹、課外組社團各項表件

一、社團活動資料(A)

| | | |
|-----|---------------------|-----------------------------------|
| A01 | 社團活動申請計畫書(含校外活動申請表) | WORD PDF |
| A02 | 國立臺東大學校外活動申請表(校安中心) | 申請表WORD 保險名冊範例 保險投保公告 法規 |

重要!!!

任何需要課外組協助行政流程之活動，均需於期限屆滿前2周將活動企劃書上傳至學務系統，經指導老師及課外組通過後，始能協助發公文、蓋章證明等行政流程協助。

如有任何問題請洽
課外組承辦人 #1211
謝謝