

國立臺東大學學生社團空間分配辦法

103.11.25 社長會議通過

103.11.28 學務長核定

105.12.22 臨時社長會議通過

106.1.4 學務長核定

114.09.30 社系長會議通過

114.10.09 學務長核定

一、依國立臺東大學（以下簡稱本校）學生社團活動輔導辦法第十三條（社團空間），適當分配知本校區學生活動中心社團空間，特訂定「國立臺東大學學生社團空間分配辦法」（以下簡稱本辦法）。

二、社團空間含社團辦公室（以下簡稱社辦）、共享空間、不分配空間，配置如下（附件一）：

（一）A 類社辦（大社辦）：5 間

（二）B 類社辦（小社辦）：3 間

（三）C 類社辦（共用社辦）：9 間

（四）D 類社辦（音樂練習室）：3 間

（五）E 類共享空間：置物空間：2 間

（六）F 類不分配空間：

1、學生會辦公室：1 間

2、學生議會暨學生評議委員會辦公室：1 間

3、親善大使團辦公室：1 間

三、社辦申請及分配

（一）申請時間：

1、正式與觀察社團於每學年度上學期末，課外組公告後兩周內申請。

2、預備社團於預備社團名單中剔除，並參與社團評鑑後，始得申請社辦。

（二）核配時間：

每學年度上學期結束前兩周內完成核配。

（三）核配對象：除學生會、學生議會、學生評議委員會、親善大使團、系學會外，凡經本校核准成立之社團得申請分配社辦。

四、核配原則

（一）A 類社辦應依據社團評鑑成績前五名之社團進行分配。

（二）B、D 類社辦分配方法如下：

1、向課外組提出申請表。

2、D 類社辦需社團成立宗旨與音樂相關社團始得申請。

3、評分方式：

（1）社團評鑑成績占 60 %

（2）參加社團幹部研習占 15 %

（3）參加動靜態展其一占 15 %

（4）社系長大會參與率占 10 %

（5）一年內之競賽得獎為加分項目加 5 分，最高 15 分。

（6）協助學校辦理活動為加分項目加 5 分，最高 15 分。

4、分數由課外組統計，並依總分分配，如有棄權者，則依名次依序遞補之。

（三）C 類共用社辦依社團評鑑成績分配。

（四）A、C 類社辦若有棄權者，則依社團評鑑名次依序遞補之。

五、遷出及遷入

（一）社團經分配位置後，向課外組辦理遷入手續，未經許可不得任意調換或轉讓。

（二）裁併或解散之社團及取消辦公室使用之社團，須於課外組公告後兩周內遷出，如確因特

殊原因必須延後者，須報請核准。

(三) 遷出社團必須繳清所借公物與鑰匙，並負責清理整潔。

六、考核及獎懲

若有下列情節，除依照本校學生獎懲辦法處理外，並視情節輕重對社團予以書面警告或勒令遷出社團辦公室：

- 1、在活動中心喧嘩，以致影響安寧者。
- 2、在社團辦公室內酗酒或滋事者。
- 3、在社團辦公室內有妨礙公共衛生者。
- 4、在社團辦公室內破壞公物者。
- 5、社團辦公室門鎖任意更換或添加其他門鎖。
- 6、任意封閉社團辦公室門口窗戶者。

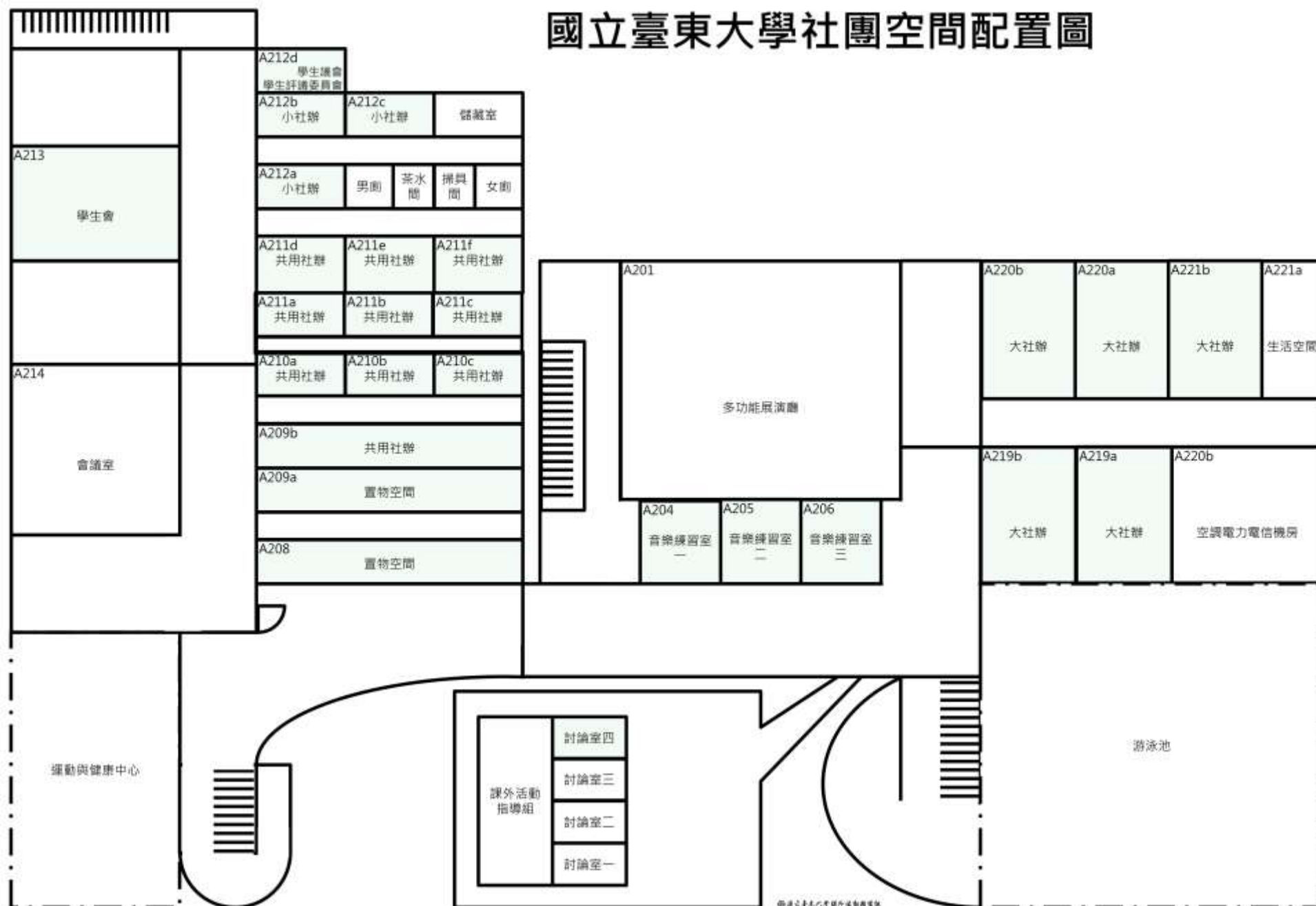
七、社團負責人對社員之不當行為應負勸阻之責任，社團負責人未盡職責者，課外組得減少該社團下一學期之補助經費或取消借用場地之權利。

八、本辦法經社系長會議通過陳學務長核定後實施，修正時亦同。

【附件一】學生活動中心空間分配

序號	空間編號	社團數	長寬尺寸	分類
1	A213	1 (學生會辦公室)	8*9	F 類不分配空間
2	A212D	1 (學生議會暨學生評議委員會辦公室)	3.45*6	F 類不分配空間
3	A220A	1	4*12	A (大社辦)
4	A220B	1	4*12	A (大社辦)
5	A221B	1	4*12	A (大社辦)
6	A219A	1	4*8	A (大社辦)
7	A219B	1	4*8	A (大社辦)
8	A211A	1	4.73*3.8	C (共用社辦)
9	A211B	1	4.84*4.2	C (共用社辦)
10	A211C	1	4.75*4.25	C (共用社辦)
11	A211D	1	4.66*3.8	C (共用社辦)
12	A211E	1	4.76*4.22	C (共用社辦)
13	A211F	1	4.75*4.25	C (共用社辦)
14	A212A	1	4.03*4.13	B (小社辦)
15	A212B	1	4.56*3.8	B (小社辦)
16	A212C	1	4.57*4.4	B (小社辦)
17	A210C	1 (親善大使團)	9.6*4.25	F 類不分配空間
18	A210A	1	9.5*3.8	C (共用社辦)
19	A210B	1	9.5*4.2	C (共用社辦)
20	A209B	4	12.45*4.8	C (共用社辦)
21	A208	置物空間	12.4*5.1	E
22	A209A	置物空間	12.45*4.8	E
23	A204	1	8.1*7.75	D 類社辦(音樂練習室)
24	A205	1	8.69*4.2	D 類社辦(音樂練習室)
25	A206	1	8.65*4.15	D 類社辦(音樂練習室)
26	A102B	討論室	7.5*3.5	E
27	A102C	討論室	7*3	E
28	A102D	討論室	6.4*3.3	E
29	A102E	討論室	6*3.6	D

國立臺東大學社團空間配置圖



國立臺東大學

「C 類社團辦公室」申請表

社 團 編 號		申 請 日 期	_____年_____月_____日
社 團 名 稱		社 團 負 責 人	
系 級		學 號	
手 機		電 子 郵 件	
申 請 原 由			
說 明	一、依照國立臺東大學學生社團空間分配辦法實施 二、辦公室申請時間：正式與觀察社團於每學年度上學期末，課外組公告後兩周內辦理。		
※我已經了解本次社團辦公室登記之程序與規則，並願意遵守「國立臺東大學學生社團活動輔導辦法」及「國立臺東大學學生社團空間分配辦法」，並將妥善保管及使用活動中心所配之各項財產設施。 _____（社團負責人簽章）			
課外組承辦人		課外組組長	

國立臺東大學

「B、D 類社團辦公室」申請表

社 團 編 號		申 請 日 期	_____年_____月_____日
社 團 名 稱		社 團 負 責 人	
系 級		學 號	
手 機		電 子 郵 件	

申 請 類 別 ☐B(小社辦)

☐D 類社團辦公室(音樂練習室)※限成立宗旨與音樂相關社團，檢附組織章程。

申 請 原 由

加 分 項 目

(一)一年內之競賽得獎:請列舉，若無則空白即可。

(二)協助學校辦理活動(需相關學校承辦單位核章，以茲證明):請列舉，若無則空白即可。

說
明

一、依照國立臺東大學學生社團空間分配辦法實施
二、辦公室申請時間：正式與觀察社團於每學年度上學期末，課外組公告後兩周內辦理。

※我已經了解本次社團辦公室登記之程序與規則，並願意遵守「國立臺東大學學生社團活動輔導辦法」及「國立臺東大學學生社團空間分配辦法」，並將妥善保管及使用活動中心所配之各項財產設施。 _____(社團負責人簽章)

申請結果	☐ 通過，分配至_____社團辦公室。 ☐ 不通過，將分配至 C 類社團辦公室。		
課外組承辦人		課外組組長	