

國立臺東大學____學年度社團移交彙整表

社團名稱：_____

社團代碼：_____

移交日期	____年____月____日		
序號	移交內容	移交情形	移交內容說明
01	社團印信	☐ 已移交 ☐ 未移交，情形_____	
02	社團組織章程	☐ 已移交 ☐ 未移交，情形_____	
03	社/會員名冊	☐ 已移交 ☐ 未移交，情形_____	☐ 已登入於學生事務系統
04	社團運作各項文書卷夾	☐ 已移交 ☐ 未移交，情形_____	
05	社團運作各項文書電子檔案	☐ 已移交 ☐ 未移交，情形_____	
06	社團消耗品財產移交清冊	☐ 已移交 ☐ 未移交，情形_____	
07	社團非消耗品財產移交清冊	☐ 已移交 ☐ 未移交，情形_____	
08	社團財務移交清冊	☐ 已移交 ☐ 未移交，情形_____	
09	社團存簿及現金	☐ 已移交 ☐ 未移交，情形_____	
10	社團財產登錄卡	☐ 已移交 ☐ 未移交，情形_____	
11	社團傳承/評鑑資料	☐ 已移交 ☐ 未移交，情形_____	
12	社團網站權限	☐ 已移交 ☐ 未移交，情形_____	
13	社團辦公室、置物櫃鑰匙	☐ 已移交 ☐ 未移交，情形_____	
注意事項		* 本表件之簽名部分，<u>均須由本人親簽</u>，若有偽造、仿簽之情事，課外組即取消其表件效力，<u>行為人應負相關法律責任（刑法偽造署押罪）</u>，請社團負責人注意。 * 本表不敷使用請自行影印。	

社團移交彙整表

原任社團負責人	新任社團負責人	原任社團總務	新任社團總務
社團指導老師	課外組承辦人		課外組組長
(無指導老師免簽)			