**國立臺東大學＿＿＿學年度第＿＿學期社團行事曆**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **社團名稱：** | | | | **＿＿＿＿＿＿＿＿＿** | | | | | | | | **社團代碼：** | **＿＿＿＿＿＿＿＿＿** |
| **年** | **月** | **週** | **日** | | **一** | **二** | **三** | **四** | **五** | **六** | **社團活動事項** | | |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | | |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | | |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | | |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | | |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | | |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | | |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |

\*此為參考格式，社團可自行設計行事曆格式。

**國立臺東大學＿＿＿學年度第＿＿學期社團學期活動預定表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **社團名稱：** | | | | | | **＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿** | | | | **社團代碼：** | | | | **＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿** | |
| 填寫日期 | | ＿＿＿年＿＿＿月＿＿＿日 | | | | | | | | | | | | | |
| 社團負責人 | |  | | | | | 系級 | |  | | | | 學號 | |  |
| 編號 | 預定時間  (年/月/日/時) | | | 活動名稱 | 內容略述 | | | 活動地點 | 總召姓名 | | 總召電話 | 經費預算 | | | |
| 1 |  | | |  |  | | |  |  | |  | □課外組：＿＿元　□學生會：＿＿元  □自　籌：＿＿元　□計　畫：＿＿元，計畫名稱：  □其　他：＿＿元，經費名稱： | | | |
| 2 |  | | |  |  | | |  |  | |  | □課外組：＿＿元　□學生會：＿＿元  □自　籌：＿＿元　□計　畫：＿＿元，計畫名稱：  □其　他：＿＿元，經費名稱： | | | |
| 3 |  | | |  |  | | |  |  | |  | □課外組：＿＿元　□學生會：＿＿元  □自　籌：＿＿元　□計　畫：＿＿元，計畫名稱：  □其　他：＿＿元，經費名稱： | | | |
| 4 |  | | |  |  | | |  |  | |  | □課外組：＿＿元　□學生會：＿＿元  □自　籌：＿＿元　□計　畫：＿＿元，計畫名稱：  □其　他：＿＿元，經費名稱： | | | |
| 5 |  | | |  |  | | |  |  | |  | □課外組：＿＿元　□學生會：＿＿元  □自　籌：＿＿元　□計　畫：＿＿元，計畫名稱：  □其　他：＿＿元，經費名稱： | | | |
| 6 |  | | |  |  | | |  |  | |  | □課外組：＿＿元　□學生會：＿＿元  □自　籌：＿＿元　□計　畫：＿＿元，計畫名稱：  □其　他：＿＿元，經費名稱： | | | |
| 7 |  | | |  |  | | |  |  | |  | □課外組：＿＿元　□學生會：＿＿元  □自　籌：＿＿元　□計　畫：＿＿元，計畫名稱：  □其　他：＿＿元，經費名稱： | | | |
| **注意事項** | | | ＊若與其他社團／系學會合辦活動者，請明確說明之。  ＊若需要申請活動經費者，請須依國立臺東大學社團活動輔導辦法及國立臺東大學學生社團活動經費補助作業事項規定辦理，需於辦理活動二週前於學生事務系統登錄提出申請併附活動企劃書。  ＊若表格不足請自行增列。 | | | | | | | | | | | | |
| 社團負責人 | | | | | | | 社團總務 | | | | | | 社團指導老師 | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | （無指導老師免簽） | | |

\*依國立臺東大學社團活動輔導辦法第11條第1項:各社團應於每學期開學後一個月內，參照學校行事曆，擬定社團行事曆及活動預定表各二份，一份自存，一份送課外活動組備查。