**國立臺東大學＿＿＿學年度社團消耗品財產移交清冊**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **社團名稱：** | **＿＿＿＿＿＿＿＿＿** | **社團代碼：** | **＿＿＿＿＿＿＿＿＿** |
| 移交日期 | ＿＿＿年＿＿＿月＿＿＿日 |
| 編號 | 財產名稱 | 財產編號(社團自行編號) | 登錄數量 | 清點數量 | 保存狀況 | 放置地點 | 學校財產 | 備註 |
| 01 |  |  |  |  | □良好□不佳：＿＿＿ | □校外：＿＿＿□校內：＿＿＿ | □是，編號：□否 |  |
| 02 |  |  |  |  | □良好□不佳：＿＿＿ | □校外：＿＿＿□校內：＿＿＿ | □是，編號：□否 |  |
| 03 |  |  |  |  | □良好□不佳：＿＿＿ | □校外：＿＿＿□校內：＿＿＿ | □是，編號：□否 |  |
| 04 |  |  |  |  | □良好□不佳：＿＿＿ | □校外：＿＿＿□校內：＿＿＿ | □是，編號：□否 |  |
| 05 |  |  |  |  | □良好□不佳：＿＿＿ | □校外：＿＿＿□校內：＿＿＿ | □是，編號：□否 |  |
| 06 |  |  |  |  | □良好□不佳：＿＿＿ | □校外：＿＿＿□校內：＿＿＿ | □是，編號：□否 |  |
| 07 |  |  |  |  | □良好□不佳：＿＿＿ | □校外：＿＿＿□校內：＿＿＿ | □是，編號：□否 |  |
| 08 |  |  |  |  | □良好□不佳：＿＿＿ | □校外：＿＿＿□校內：＿＿＿ | □是，編號：□否 |  |
| 09 |  |  |  |  | □良好□不佳：＿＿＿ | □校外：＿＿＿□校內：＿＿＿ | □是，編號：□否 |  |
| 10 |  |  |  |  | □良好□不佳：＿＿＿ | □校外：＿＿＿□校內：＿＿＿ | □是，編號：□否 |  |
| **注意事項** | ＊本表件之簽名部分，**均須由本人親簽**，若有偽造、仿簽之情事，課外組即取消其表件效力，**行為人應負相關法律責任（刑法偽造署押罪）**，請社團負責人注意。＊本表不敷使用請自行影印。 |
| 原任社團負責人 | 新任社團負責人 | 原任社團總務 | 新任社團總務 |
|  |  |  |  |
| 社團指導老師 | 課外組承辦人 | 課外組組長 |
| (無指導老師免簽) |  |  |