

國立臺東大學-優良導師工作檢核表

| | 導師需繳交學務處的資料 | 負責單位 | 資料索取/繳交 | 備註 |
|---|----------------------|----------|----------|---|
| 1 | 班會紀錄表 | 心輔組 | 心輔組 | 開完班會後，請導師簽名並將表格送至學務處心輔組 |
| 2 | 導師輔導紀錄(含學生基本資料) | 心輔組 | 導師線上登錄系統 | 教師行政系統-校務系統(選課、課程查詢)-學務系統登錄-教師專區-班級學生輔導紀錄，請導師於(每學年 6/30 前)輔導紀錄登錄完成。 |
| 3 | 繳交賃居生訪視紀錄表情形 | 校安中心 | 校安中心 | 資料填寫完畢，請繳交校安中心統計 |
| 4 | 職涯輔導晤談紀錄(102 學年開始實施) | 學生職涯發展中心 | 學生職涯發展中心 | 表格填寫完畢，請送交職涯中心統計 |
| 5 | 學生重大傷病或車禍協助處理聯繫記錄 | 校安中心 | 校安中心 | 記錄由校安中心統計，導師亦可自行提供 |
| 6 | (系)(院)所召開的導師會議紀錄表 | 心輔組 | 心輔組 | 依各系所提供給學務處的會議簽到表或會議記錄出席名單作統計(導師免繳交) |
| 7 | 出席全校導師會議、導師輔導知能研習紀錄 | 心輔組 | 心輔組 | 學務處依會議簽到表做次數統計(導師免繳交) |
| 8 | 關懷學生的具體紀錄(急難救助...) | 生輔組 | 生輔組 | 生輔組統計(導師免繳交) |
| 9 | 導師自行提供輔導事實記錄 | 導師 | 送交各系 | 導師亦得檢送導師相關工作資料作為遴薦之參考資料 |

◎ 第 1~4 項表格請洽各負責單位，資料填寫完畢後，請送回學生事務處各負責單位統計。

◎ 導師亦得自行檢具資料(如班級部落格經營、FB 網頁…等其他具體事實資料，送交系上列為優良導師遴薦的參考資料)。

◎ 第 6~9 項，導師免繳交資料給學生事務處。