

國立臺東大學知本學苑

111-1 期末宿大會宣導資料

一、本學期宿委會樓長房列表(聯絡樓長可多加利用樓層群組)

職位	職稱	宿別	房號
一宿女生 A 棟 1 樓	樓長	一宿	A101
一宿女生 A 棟 2 樓	樓長	一宿	A201
一宿女生 A 棟 3 樓	樓長	一宿	A301
一宿女生 A 棟 5 樓	樓長	一宿	A501
一宿女生 A 棟 6 樓	樓長	一宿	A601
一宿女生 B 棟 3 樓	樓長	一宿	B302
一宿女生 B 棟 5 樓	樓長	一宿	B502
一宿女生 B 棟 6 樓	樓長	一宿	B602
一宿男生 A 棟 1 樓	樓長	一宿	(由幹部協助)
一宿男生 A 棟 2 樓	樓長	一宿	(由幹部協助)
一宿男生 A 棟 3 樓	樓長	一宿	(由幹部協助)
一宿男生 A 棟 5 樓	樓長	一宿	A530
一宿男生 A 棟 6 樓	樓長	一宿	(由幹部協助)
一宿男生 B 棟 2 樓	樓長	一宿	B202
二宿男生 A 棟 1 樓	樓長	二宿	A109
二宿男生 A 棟 2 樓	樓長	二宿	A209
二宿男生 A 棟 3 樓	樓長	二宿	A309
二宿男生 A 棟 5 樓	樓長	二宿	A509
二宿男生 A 棟 6 樓	樓長	二宿	A609
二宿女生 B 棟 2 樓	樓長	二宿	B209
二宿女生 B 棟 3 樓	樓長	二宿	B309
二宿女生 B 棟 5 樓	樓長	二宿	B509
二宿女生 B 棟 6 樓	樓長	二宿	B609
二宿女生 C 棟 1 樓	樓長	二宿	C109

二宿女生 C 棟 2 樓	樓長	二宿	C209
二宿女生 C 棟 3 樓	樓長	二宿	C309
二宿女生 C 棟 5 樓	樓長	二宿	C509
二宿女生 C 棟 6 樓	樓長	二宿	C609

二、宿舍重要事項宣導及生活常規說明

- (一) 為使學生住宿生活更便利，學生宿舍生活資訊系統網頁 QR-code
- 【知本學苑學生宿舍點數處理作業】、【知本學苑晚歸請假線上登記】、【知本學苑郵件、包裹規範暨到件情形】、【知本學苑宿舍設備修繕申請暨辦理情形公告】、【知本學苑『網路故障』報修-由圖資館管理】等，請住宿生善加利用。
- (二) 宿舍申請與宿舍加、扣記點高度相關，如果扣記點超過 5 點(含)以上、8 點(含)以上及 10 點(含)以上之同學將影響申請宿舍權益，違規點數查詢網址：<https://infosys.nttu.edu.tw/> (同校務系統)，相關資訊可見知本學苑學生宿舍點數處理作業 <https://wdsa.nttu.edu.tw/p/405-1009-94873,c8462.php?Lang=zh-tw>，住宿生得提出加扣記點異議(填報記點問題反映表單)，應於加扣記點後三十日內提出異議申請，加扣記點於學籍內累計。未提出異議，如影響住宿申請資格，須自行承擔。
- (三) 「第一學生宿舍」及臺東校區「忠孝樓宿舍」為一般宿舍，於凌晨 1 時至 5 時實施門禁；「第二學生宿舍」為健康宿舍，於凌晨 12 時至清晨 6 時實施門禁(另夜間將斷網)。宿舍門禁及刷卡措施為維護學生住宿安全，學生



門禁管制的意思？

第一宿舍**晚間1點至上午5點**

第二宿舍**晚間12點至上午6點**

是門禁管制時間，只能進入無法出去



→ 我如果因為做實驗超過晚上12點，進宿舍會被記點怎麼辦？

◆ 請至宿舍專區網站

→ 宿舍生活資訊系統

→ 知本學苑**晚歸請假**線上登記

◆ 如：9月29日00:56刷門禁卡進宿舍，要請9月29日的晚歸唷！

→ 明天上午要一早要坐5點的火車刷不出去怎麼辦？

◆ 請前一天在上班時間到辦公室押學生證借用**早離卡**，回學校後再歸還。

不得破壞門禁設備或阻擋門禁，違者依本校相關規定處理。

- (四) 宿舍夜間進出管制期間，住宿生如有晚歸或早離需求，晚歸請於線上申請，未請假者依宿舍公約記點處理；早離須事先向宿舍辦公室申請換證。
- (五) 學生宿舍禁止進入異性住宿區域；疫情期間，家長及非住宿生禁止進入，如有親友到訪，請在宿舍外會客，禁止留宿過夜。
- (六) 宿舍寢室內因安全因素禁止烹煮(高功率器材電線走火、明火爐具導致火災或一氧化碳中毒)，宿舍備有公共用電鍋，如有需求須至宿舍指定區域使用，電湯匙、電磁爐、電火鍋或瓦斯爐等高功率、高危險性烹煮設備一律禁止使用。
- (七) 校內活動海報或相關公告如需張貼在宿舍公告欄，為利用有限空間，公告紙張最大限定在 A3 大小(2 張 A4 紙張合併)，其他非公告位置如宿舍牆面及寢室門口等嚴格禁止隨意張貼海報或文宣。
- (八) 宿舍包裹收發不收生鮮食品、冷藏冷凍、急件、時效性文件或現金袋，上述郵件或包裹請同學自行與物流業者約定取件，詳見**國立臺東大學學生宿舍郵件、包裹收發作業規範**。宿舍將於每學期第 2 週起，或不定期公告清理行李暫存區及過期信件包裹，逾期未領之行李及包裹信件視廢棄物丟棄處理。寒、暑假定期清除各棟宿舍之寢室信箱。未事先經宿舍辦公室同意，個人物品亦請勿堆放於宿舍公共區域，如有發生，宿舍將視廢棄物處理，並依宿舍公約扣記點。



包裹室 開放時間：20:00-22:00 連續假日不開放

- ※ 如宿舍別、寢室房號、姓名 註記不清，宿舍將逕行拒收或退件。
- ※ 如遇以下項目之包裹或信件，宿舍將逕行拒收或退件。
- ※ 掛號及限時郵件將以普通包裹程序處理。



領自己的，帶自己的身分證件；領朋友的，帶自己跟朋友的身分證件。

已收之包裹信件若超過一個月無人領件，將公告後2周內視同廢棄物處理。

NTTU
知本學苑

- (九) 學生宿舍一般行政業務辦理，如住宿相關問題及場地借用，敬請多加利用行政上班時間：每日上午 8:00 至 17:30 至二宿行政辦公室洽辦(寒暑假上

午 8:00 至 16:30)。18:00 至 22:00 時可至一宿宿委會辦公室辦理宿舍的生活諮詢等(寒暑假不開放)。如有緊急狀況可撥宿舍值勤手機 0963-020995，或洽校安中心專線 089-517119。

- (十) 宿舍飲水機與冰箱、電鍋為額外提供之公共用品，請同學愛惜使用，若損壞送校外原廠維修皆需要較長時間修繕，若不堪負荷導致無法使用，請同學耐心等待廠商送回。
- (十一) 洗衣機、烘衣機與自動販賣機為校外廠商設置，若有故障情形，請先洽廠商客服專線。
- (十二) 每週一、每週三下午會於第二宿舍大廳擺設防疫湯(內含紅糖、薑、蒜白、蔥)。
- (十三) 請住宿生將車子停在停車格，請勿在紅線處或非停車處停車。
- (十四) 全面實施借用物品線上化，借用需登入學生宿舍系統送出借用申請，再由櫃檯協助審核。
- (十五) 請住宿同學勿將廚餘、垃圾等異物丟入馬桶，避免阻塞，有關馬桶、水管阻塞等一般性問題，學生宿舍處理措施如下(忠孝樓比照辦理)：
 - 1. 開學第一週內報修，會派水電師傅協處，之後屬使用習性問題，由住宿同學自行借取工具排除。
 - 2. 一、二宿、忠孝樓學生宿舍辦公室提供馬桶阻塞或浴室排水孔、洗手檯阻塞等通管工具，可臨櫃登錄借用(現有毛髮清除器*2、長距離通管器*2、短距離通管器*2)。
 - 3. 隔離寢室馬桶阻塞時，僅能提供疏通專用工具，請自行排除(隔離期間，師傅不方便至隔離區施工)
- (十六) 住宿同學反映寢室設備問題如紗網破損、門鎖變形、衣櫃層板崩塌、冷氣機漏水、耗電等，經查部分案例屬人為因素，甚至是惡意毀損等，如拿菸頭、打火機燒門窗紗網、垃圾丟馬桶導致阻塞、踩踏衣櫃層板造成重壓破損等。
 - 1. 請各位同學遵守宿舍規範並依宿舍通報的指引，維護寢室設備。
 - 2. 惡意毀損設備依約照價賠償及宿舍規範處理。
 - 3. 歡迎各位同學參加宿舍大會，會中有針對寢室設備使用、保養等詳實解說。

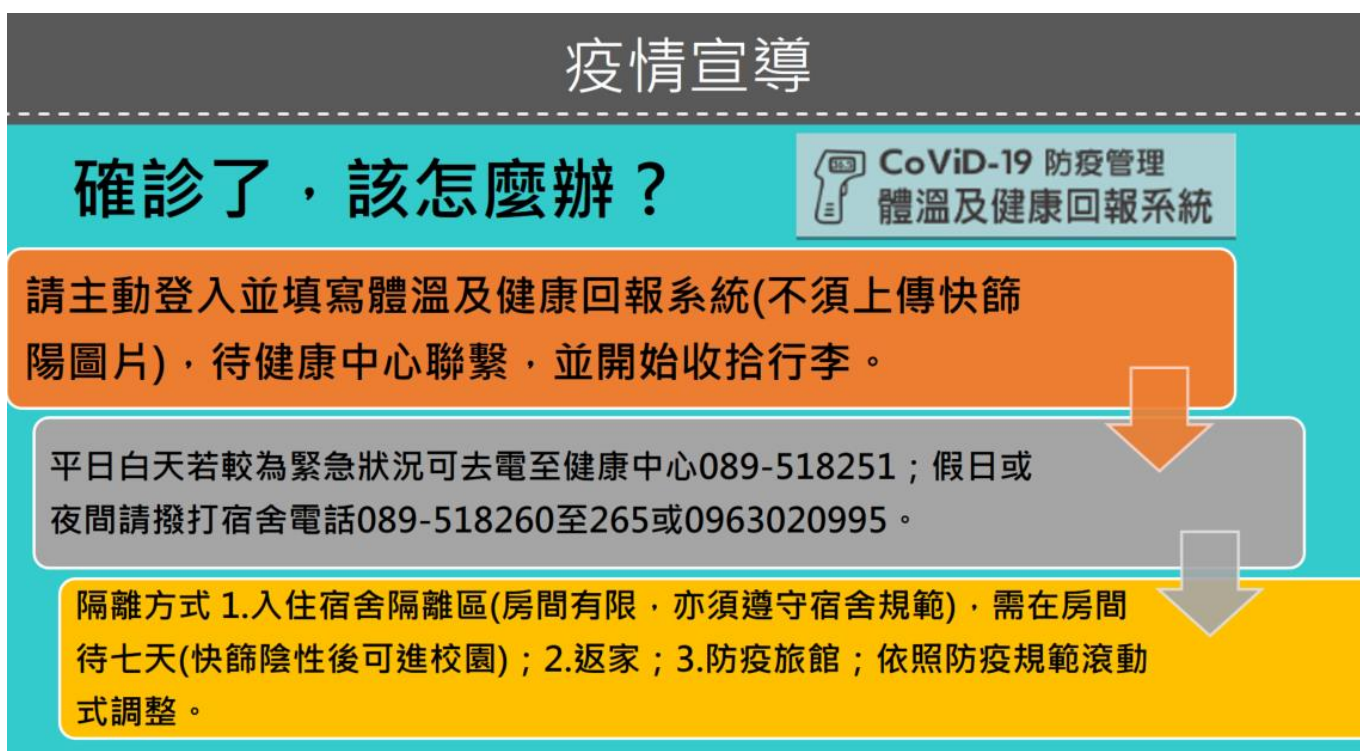
(十七) 本學期宿舍住宿相關申請及活動時程如下

項 目	時間與相關注意事項
111 學年度第 1 學期 冬至活動	冬至暖冬食光：111 年 12 月 22 日(四) 報名至 111 年 12 月 21 日(三)止
112 年寒假 短期公務住宿申請	申請期間：111 年 12 月 23 至 112 年 1 月 3 日 繳費期間：112 年 1 月 10 日 10:00 至 112 年 1 月 19 日 12:00 止 ※詳見申請公告

111 學年度第 1 學期 期末離宿檢查時間 最遲 112/1/16(一)17:00 ※詳見之後離宿公告	預計離宿前，請整寢住宿生詳閱離宿檢查單並務必簽名，需分配好公共區域打掃、電費分攤，最後一位離宿的住宿生務必與樓長提早約好寢室檢查時間，房間需清空，會提供地點讓住宿生擺放物品。 ※詳見下頁離宿作業時程
---	--

(十八) 2022 年跨年門禁管制調整：2023 年 1 月 1 日 00:00 至 06:00 不需填寫晚歸申請，亦可刷出宿舍無門禁限制，但請住宿生務必注意交通安全與人身安全。

(十九) 住宿生快篩陽性相關處理程序(如圖)：



本校體溫系統與健康回報網址如下 <http://media.lib.nttu.edu.tw/COVID19/TMP/Login.asp>

三、離宿作業時程表(相關防疫公告視疫情狀況調整)

日期	時間	項目	說明
1/12 (四) (含) 之前	二宿辦公室 8:00~17:30	提前辦理離宿作業	1. 防疫期間，恕不開放家長及非住宿生協助搬運行李。
	一宿辦公室 18:00~22:00		
1/13 (五) 1/15 (日)	一、二宿辦公室 8:00~22:00	1. 擴大辦理離宿作業 2. 所有住宿生須在1/16(一)18:00前繳交離宿檢查單完成111-1的離宿檢查。 3. 1/16(一)18:00起，僅寒假住宿生可留宿。	2. 1月13日(五)起一、二宿僅開放正門出入。 3. 下學期(111-2)未住宿者請清空寢室個人位置。 4. 忠孝樓離宿時程請參閱1樓辦公室公告。
1/16 (一)	一宿辦公室 8:00~18:00		
	二宿辦公室 8:00~22:00		
1/17 (二)	12:00	非本學期住宿生申請 寒假住宿者入住	



離宿並非「退宿（之後不再住宿舍）」

所有住宿生均須依規定在學期末辦理離宿作業。

1. 如欲辦理本學期退宿（111-2 確定不續住，要搬至校外或畢業），敬請在 112年1月16日下午18時宿舍關閉前，至學務處網頁/學生宿舍專區/宿舍退費區線上申請，印出紙本簽名後，連同相關附件送至宿舍行政辦公室辦理退宿及退費作業。
2. 送件時請連同鑰匙一併歸還，並確認已在離宿檢查單簽名。
3. 未依規定辦理離/退宿作業、未清潔寢室、損壞寢室設備、或欠費者，將自住宿保證金扣抵相關費用。

四、離宿注意事項

(一)住宿生應於前述時程表完成離宿相關手續及繳回宿舍鑰匙。

(二)請所有住宿生，務必在 112/1/16(一)17:00 前和樓長預約好時間並完成離宿檢查，離宿作業程序如下：

由樓長發放離宿檢查單給各寢室



非寢室最後一位

1. 與室友協調房內公共區域清潔分配。
2. 確定已將個人區域清空且清潔乾淨，並打掃完分配之公區，建議打掃完後自行拍照留存，並在離宿單上簽名。
3. 與室友協調電費分攤方式。
4. 至一宿或二宿行政辦公室簽還鑰匙。
(依照離宿時程表歸還至一宿或二宿辦公室)
5. 完成個人離宿程序。



為寢室最後一位

1. 確認自己個人區域與公區皆打掃完畢。
2. 事先和樓長約好時間，找樓長檢查，若不通過需再次複檢
(請至少預留一小時)。
3. 檢查通過後，繳交全寢當月電費，並將鑰匙、電費收據、離宿檢查單交至二宿或一宿行政辦公室做最後確認。
(依照離宿時程表歸還至一宿或二宿辦公室)
4. 完成個人及寢室離宿程序

(三)電費(112/1/10起，每日上午約8點會更新電費簡表，繳費前請先確認簡表日期)

■ 一宿住宿生：

- ◆ 請提早至一宿或二宿辦公室查詢或一宿繳費機旁查詢尚未繳交之電費金額，並與室友自行協調電費分攤方式，由房內最後一位離宿者負責繳費(以離宿當日的金額計算)。
- ◆ 至出納組或繳費機繳費都需將收據辦公室留存聯寫上房號，交至一宿辦公室或二宿行政辦公室，並完成離宿手續。

■ 二宿住宿生：

- ◆ 請提早至行政辦公室查詢或二宿繳費機旁查詢尚未繳交之電費金額，並與室友自行協調電費分攤方式，由房內最後一位離宿者負責繳費(以離宿當日的金額計算)。
- ◆ 至出納組或繳費機繳費都需將收據辦公室留存聯寫上房號，交至二宿行政辦公室確認並完成離宿手續。

- 若溢繳電費：請至二宿行政辦公室辦理申請電費溢繳退費，並準備郵局或合庫等本人之存簿影本(其他銀行會另扣手續費30元)，等待期較長，請同學配合。

(四)宿舍設備

- 房鑰、桌鑰遺失：於離宿前至自動繳費機或出納組繳費後，將收據交至二宿行政辦公室，鑰匙一支30元；房鑰可另行向室友借鑰匙自行於市區打製一把後歸還行政辦公室。
- 早離卡、臨時卡、新生臨時卡遺失：於離宿前至出納組或自動繳費機繳費200元，將收據交至二宿行政辦公室，卡片工本費一張200元。
- 冷氣遙控器遺失：於離宿前至出納組或自動繳費機繳費500元，將收據交至二宿行政辦公室，一個500元。
- 冷氣濾網遺失：於離宿前至出納組或自動繳費機繳費650元。
- 其他設備損壞依廠商維修報價賠償。

(五)宿舍關閉時間：112年1月16日(一)18:00，請務必所有住宿生完成離宿檢查。

(六)112年1月16日18:00起，寢室內未清潔完畢或遺留之物品，將一律視為廢棄物清除，所用之清潔人力以住宿保證金扣抵。

(七)寢室各項設備應維持良好狀態，內部環境且需完成清掃及淨空，貴重物品與下學期用不到的物品或者大型行李請提早寄送回家，一般生活用品、含有液體之物品(如沐浴乳等)應妥善裝箱，避免液體流出，**放置於下學期**

住宿寢室的衣櫃中並上鎖。

(八)離宿時，放置於房間內(含陽臺)之物品，將依廢棄物品處理，並依宿舍公約扣記點，情節嚴重之寢室除扣記違規點數；未交回離宿單之寢室視同未完成離宿最後手續，將不予退還住宿保證金，離宿情況惡劣之寢室除扣記違規點數，前述情況扣除保證金之外將依學生獎懲辦法八之四、八之九、九之三、九之五、十之三、十之四等條文記過處分。

(九)寒假期間住宿（112 年 1 月 17 日 12:00 至 2 月 18 日 12:00，1 月 20 日至 1 月 29 日不開放住宿），請依照寒假住宿繳費時間至本校收退費平台繳費。

(十)寒假相關規定如下：

1. 寒假留宿住宿生一律續住原寢，並配合宿舍進出管制作業。忠孝樓住宿生及非 111-1 住宿生統一由宿舍安排寢室。
2. 該段時間學校進出人員較少，請留意自身安全，出入宿舍盡量結伴同行並避免夜間外出。
3. 校內部份業者可能停止營業，也請留宿住宿生自行規劃飲食起居，並隨時留意校內業者營業情形。

(十一) 111 學年度第二學期學生宿舍開放日期為：112 年 2 月 18 日（星期六）中午 12 時。返校包裹於 112 年 2 月 16 日（星期四）起開始收件。防疫期間，開學入住不開放家長協助搬運行李。

※相關防疫公告視疫情狀況調整。

如有疑問請於上班時間內洽第二宿舍行政辦公室
（電話：089-518260~518265）。

生活輔導組/宿舍專區近期公告資料

- 【學務處生輔組】111-2 床位名單暨開學入住注意事項
<https://wdsa.nttu.edu.tw/p/406-1009-130201,r424.php?Lang=zh-tw>
- 【學務處生輔組】112 年寒假公務住宿申請公告
<https://wdsa.nttu.edu.tw/p/406-1009-130836,r424.php?Lang=zh-tw>
- 宿舍的介紹與規定
<https://wdsa.nttu.edu.tw/p/412-1009-4630.php?Lang=zh-tw>
 - ◆ 知本學苑學生宿舍內部介紹
 - ◆ 宿舍各項管理辦法
 - ◆ 宿舍周邊生活機能介紹
- 宿舍生活資訊系統
<https://wdsa.nttu.edu.tw/p/412-1009-8462.php?Lang=zh-tw>
 - ◆ 知本學苑學生宿舍點數處理作業
 - ◆ 知本學苑掛號包裹到件情形
 - ◆ 知本學苑宿舍設備修繕申請暨辦理情形公告
 - ◆ 知本學苑『網路』線上請修
 - ◆ 知本學苑晚歸請假線上登記
 - ◆ 知本學苑場地借用情形查閱
 - ◆ 知本學苑各項業務意見回報