

國立臺東大學 112 學年度第 1 學期班代會會議紀錄

日期：112 年 11 月 13 日(星期一)

時間：13:00~14:00

開會地點：圖資館資訊棟 1 樓湖畔講堂

主席：曾校長耀銘

出席人員：如簽到表

紀錄：曾姜怡儀

壹、校長致詞：

大家好！學校每學期都會舉行班代會議，這次班代事前提的意見蠻多的，詳細回答都已經在書面資料中，也會請教務處、總務處、學務處...等相關單位簡略說明一下。同學不要怕提出問題，只要看到問題就盡量提出來，這樣會使學校更進步。今天這次的班代會議，也是我任期最後一次的班代會議，請大家踴躍提出問題，在我任期內來不及解決的問題，還可由下一任校長幫助大家解決。

貳、學務長致詞：

提醒各位同學幾件事情，1.市區內有許多科技執法的路段，請同學注意行車安全，以保障自己的生命安全。2.請同學務必遵守交通規則，除了保護自己的生命安全之外，還可以避免因違規產生的交通罰單。3.近日天氣變化大，請同學注意保暖，若有任何問題歡迎到學務處尋求幫助，學務處會盡最大努力來協助同學。

參、各處室重要事項報告：(詳如班代會議宣導資料)

一、教務處：

- (一)謝謝各位班代這學期的宣導，讓今年教學評量的填答率大幅提高，也讓教務處可以更清楚知道每位老師上課的概況。
- (二)若老師有不正常授課的情況，請隨時於教務處班代群組反映。
- (三)如遇課程要調課，請務必在全班同學可以的時間及同意下，才進行調課申請，以免影響同學的受教權。
- (四)這學期為因應明年年初的總統大選，顧及到各位同學回鄉的交通及投票權益，所以將這學期的第 18 週訂為自主學習週。自主學習週係讓同學能自主規劃學習主題，目前教務處也在推廣自主學習 4 學分，可分 2 學期完成修習。至於住宿同學留宿問題，也已和學務處確認，第 18 週仍可讓同學繼續留宿到學期結束為止。

二、總務處：

校內垃圾分為三類，一般垃圾、資源垃圾及廚餘，請各位同學務必做好垃圾分類，並放置於資源回收室，以方便外包廠商收拾分類垃圾。

三、圖書資訊館：

- (一)歡迎善加利用「圖資館電子資源利用講解」課程，相關預約流程在圖資館首頁，點擊

「FIND 講堂」報名。

- (二)線上有提供利用教育宣導教學影片，如論文原創性比對系統、書目管理軟體的使用，歡迎各位同學善加利用。
- (三)這學期教師指定參考書也已上架，約有 201 冊書籍，歡迎同學前來圖書棟 1 樓閱讀或借用。
- (四)請班代向同學宣導，圖資館圖書棟 1 至 4 樓，有設置許多閱讀角，展示主題及圖書相當豐富，歡迎同學多加利用。
- (五)請班代轉達同學踴躍推薦教學專業研究用書及其他相關書籍，以豐富圖書館藏。
- (六)資訊網路的服務部份，如學生信箱 WebMail、校園無線網路及校園授權軟體的使用，也請班代協助向同學宣導。

四、通識教育中心：

- (一)提醒同學們應自行檢視目前所修通識學分是否足夠，其中「跨領域核心課程」須至少修滿 2 個不同領域，共 6 學分，建議於一年級結束前修畢，避免擋修、衝堂等問題。超過 6 學分的部份才可作為「自由學分」。
- (二)中文課程及英文課程部份採綁班方式，在選課方面較不會有問題。數媒系和理工學院學生不需修習「程式設計」，建議可修習博雅課程。
- (三)博雅學分 8 學分除四向度外可另選綜合向度—微學程課程，請參考宣導資料第 11 頁，請各位班代向同學推廣，微學程課程修滿 6 學分，另 2 學分由向度一至四中選擇修習。
- (四)通識教育講座邀請知名、學有專精的學者擔任講者，也配合博雅課程的四個向度開設，但每位同學最多只能選修 2 門。未選通識教育講座課程的同學，若對其中某個講座或某個議題有興趣，每場次皆開放 4 個自主學習認證的名額。

五、運健中心：

- (一)上個月辦理的 D14 東大校園路跑賽圓滿落幕，感謝各位班代的宣傳與參與。
- (二)體適能中心暨游泳池這學期開放到晚上 8:30，開放時間每一學期會做滾動式調整。
- (三)如同學身體不適或有減重諮詢的需求，都可至健康中心尋求協助。
- (四)歡迎同學有空多來運健中心運動，提升同學的運動力，保持身體健康之外，更能提升同學的學習力。

六、教學發展中心：

- (一)教發中心目前推廣跨領域微學程，除了屬於通識中心項下的 4 個跨領域微學程之外，本中心又另外延伸了 11 個跨領域微學程，這樣總共有 15 項可供同學選修有興趣的跨領域學分。每學期初會將課程資訊公告在學校首頁，也會發信至同學信箱。只要修滿該微學程領域的指定科目，就可獲得本中心頒發的微學程證書。在微學程學習的過程中，也可以進一步的選修各院的跨領域模組課程，只要修完各院的跨領域模組課程 15~18 學分，在畢業證書可以加註專長。
- (二)本學期開始，「跨域自主學習暨活動報名系統」開始上線，系統內彙整了全校各系所、

行政單位等的講座、活動，同學可以自行上網報名有興趣的課程、活動。

(三)這學期的學生外語能力檢定獎勵預計至 12 月 8 日截止，請符合申請標準的同學把握時間，於截止日前檢據相關資料向本中心提出申請，也請各位班代協助宣傳。

(四)這學期開始推動自主學習課程，可透過「跨域自主學習暨活動報名系統」報名並參與各類學習活動進行時數累計。累計達 18 小時可核計 1 學分，1 學期至多 2 學分。相關資訊可洽詢教發中心。

七、師資培育中心：

(一)師培中心培育 4 種師資類科的學程，有國民小學師資類科、幼兒園師資類科、特殊教育師資類科及中等學校師資類科(國高中族語老師)。凡本校大學部二年級(含)以上及碩、博士班在校生(含進修學制學位班學生)，皆可參加教育學程甄選，當年度至多報名 2 類師資類科，錄取後僅能擇一師資類科修習。

(二)請明年有意參加甄選同學，特別是大一同學有興趣當老師者請留在臺東大學參加甄選，師培中心有整套的輔導機制，能幫助師資生通過教師檢定考試，參與教師甄試，去年有 53 位學長姐考上正式教師，其中有 30 位是應屆的學長姐。

八、生活輔導組：

(一)112 學年度第 2 學期的住宿自 11 月 6 日至 11 月 20 日開放申請。112 學年度第 2 學期寒假短期公務住宿自 12 月 22 日至明年 1 月 3 日開放申請，請有住宿需求的同學於截止日前至校務系統申請。

(二)本學期學生缺曠課及請假修正受理作業截止日為 113 年 1 月 3 日，如有缺曠課疑慮、請假修正等請務必於截止日前至生輔組辦理更正。

九、校安中心：

(一)教育部要求各校加強宣導反詐騙，近期在中部大學數百位同學被詐騙受害，詐騙方法採用系學會或學長姐拉學弟妹，透過無卡分期購買 3C 產品，有點類似老鼠會的方式。請班代協助轉達同學注意，如發現有類似情況，請同學立即向校安中心反應。

(二)本學期的學務知能課程，皆已納入跨領域自主學習，請同學依班級踴躍參加。

十、課外活動指導組：

(一)本學期就學貸款部份的多貸退款預計在 11 月底或 12 月初發放。

(二)112 學年度第 2 學期各類學雜費減免自 11 月 1 日至 12 月 29 日開放申請。

(三)弱勢助學金：財政部財稅中心查核結果約於 11 月中旬公布，不合格者，會以簡訊、電話等管道告知，同學如對查核結果有疑義，請於規定日期前檢附佐證資料至課外組申請複查。

(四)本學期工讀生工讀期程至 12 月 29 日止，每個月工讀時數上限為 32 小時。

(五)有關獎助學金的資訊，都會公告在課外組網頁，請大家多加利用申請。

(六)疫情結束後，鼓勵同學走出宿舍，走入社團。未來就業跟社會、工作職場接軌，很多的人際關係、應對都可以從社團中去培養，歡迎同學踴躍加入社團。

十一、心理輔導組：

(一)心輔組除了辦理心理諮商的業務，也辦理許多健康促進的活動，讓同學在讀書之餘可以放鬆身心，接下來 11、12 月還有多場活動，請班代向同學宣導。

(二)除了心理諮商以外，心輔組也提供同學心理測驗、自我探索的服務，可以到心輔組網站預約登記，由心理師協助同學探索自己的性向及未來職涯的發展方向。

(三)心輔組也提供醫師駐診的服務，若同學有需要跟精神科醫師諮詢，都可利用線上系統做預約登記，請班代多向同學宣導。

十二、職涯中心：

12 月 1 日職涯中心將辦理校園徵才及企業實習媒合會，歡迎同學踴躍參加，並請班代向同學多加宣導。

肆、意見交流：

編號	班級	班代姓名	提問問題	權責單位	回復意見
1	特教二	林宥伶	1.教室蒼蠅很多	特教系	各班教室加強清潔，另系辦有買黏蠅板提供使用。
			2.學餐很貴	總務處	因應原物料波動及人事成本調漲，學餐部分業者會微調部分品項價格，本組不定期與進駐廠商了解並適當建議調整。
			3.希望可以蝦皮店到店	總務處	本校餐廳店面均為公開招商，目前尚無相關業者投件審查。
			4.清理蚯蚓	總務處	已處理完成。
			5.想要有全家	總務處	本校餐廳店面均為公開招商，目前尚無相關業者投件審查。
2	教育三	郭冠妘	1.希望學校再多增設幾台冰水飲水機 原因：學校校內有增設冰水飲水機非常好，因為台東夏季炎熱，但常常會有人數太多每次去裝都是熱水的問題。	總務處	本校為避免飲用者喝到生水，所以飲水機製程採用先 RO 過濾後加熱再降溫，目的是去除水中雜質及殺菌，以保衛生安全。但因夏季人數多時，冷水用完後，溫水將被使用會感覺水溫較高。而產製冰水需由具有壓縮機的機型較耗能(電)，非本校選購機型。綜上所述，目前飲水機定期維護以保衛生及供飲用水正常使用，倘有冰水飲用需求，考量電費增加、設備投資及維護成本，建議另行至店家採購。
			2.希望學校擴大或增設垃圾場 原因：學校每到開學期末時期，垃圾場都會爆滿，有位置不夠的問題，都會塞到門口整個都是垃圾，希望學校擴大或增設垃圾場，也可以減少清運人員的負擔，並美化環境。	總務處	學期末垃圾爆滿問題，會請廠商額外協請夾子車加速處理。至本學期開學期間，因海葵颱風影響，清潔隊忙於清理市區廢棄物，近兩週無法至本校收運垃圾，致校內垃圾只能累積無法去化，後於清潔隊進來收運後，已慢慢去化。

編號	班級	班代姓名	提問問題	權責單位	回復意見
2	教育三	郭冠妘	<p>3.戶外排球場地藍色防水層脫落</p> <p>原因：排球場常常打完手會有藍藍的粉末，希望學校重新處理排球場地，因為藍藍的粉末會對有些學生造成呼吸道不適且身體過敏發癢的反應，對學生健康有安全疑慮。</p>	運健中心	目前該場地已委請廠商進行改善評估，待後續進行修繕事宜。
			<p>4.學校是否考慮將停車場入口增設電子識別系統</p> <p>原因： 停車證黏在車上會有因下雨日曬而掉落的情形，且人工識別有時候會有顏色不同造成爭議的問題，用電子識別可以更好控管車輛且節省人力</p>	總務處	<p>增設電子識別系統採攝像鏡頭拍攝車牌號碼，係依據資料庫內車牌號碼決定是否開關閘道，有以下幾點須考量評估：</p> <p>1、因辨識率受環境氣候及戶外天氣影響，辨識錯誤及機器停電當機時有所聞。</p> <p>2、每輛車進門前辨識需要一段辨識時間，預期將造成等待停留車輛增加。</p> <p>3、摩托車車牌髒污，將造成辨識錯誤率增加。</p> <p>4、辨識系統攝影鏡頭需定期保養，故障後需專業廠商現場處理，等待到場時間將造成閘道無法正常使用。</p> <p>5、評估投資成本高及維護成本高，較不適用機車電子辨識系統投資。</p>
				校安中心	電子識別必須一車一桿進入校園，易造成後車等候，且電子識別系統仍需黏貼 RFID 貼紙，為避免停車證黏在車上會有因下雨日曬而掉落的情形，建議請先將黏貼處擦拭乾淨再黏貼，可避免掉落。

編號	班級	班代姓名	提問問題	權責單位	回復意見
2	教育三	郭冠妘	5.學校是否可以比照汽車，開放黃紅牌重機進入校園 原因：(1) 依道路交通管理處罰條例第 92 條第 6 項及(道路交通標誌標線號誌設置規則第 190 條規定)，將 250CC 以上的紅、黃牌大型重機車行駛、停放比照小型車辦理，規定小型停車格可停放 1 輛以上大型重機，同時取消大型重機只能「順向停車」的規定，可以一格多停，如此一來也可以節省空間。(2) 許多大型重機其實無法停進普通機車的停車格，故希望學校方開放停汽車格	總務處	學生機車停車證僅能停機車格，無法進校園。
				校安中心	本校自 98 年起即規定機車禁止進入校園，請依本校規定停入機車格。
3	音樂一	郭雨柔	1.學校的活動可以儘量不要都排在禮拜一嗎。	學務處	校內的行政單位及學術單位眾多，各單位的活動時間及參加對象不一。「跨域自主學習暨活動報名系統」已自本學期啟用，各單位在辦理活動時，亦會參考上述系統的活動日期等資料。
			2.宿舍飲水機的水很容易過熱。	總務處	本校為避免飲用者喝到生水，所以飲水機製程為先 RO 過濾後加熱再降溫，目的是去除水中雜質及殺菌，以保衛生安全。過熱原因有可能是人數多時，冷水用完後，溫水將被使用會感覺水溫較高，將於維護保養時留意檢視。
4	文休一	陳思妤	1.這學期上課 17 週，第 18 週是自主學習，下學期還會有自主學習週嗎？	教務處	這學期因明年(2024 年)總統大選之故，將第 18 週調整為自主學習週。下學期並無自主學習週，可參照本校網頁已公告 112 學年度行事曆之說明。

編號	班級	班代姓名	提問問題	權責單位	回復意見
4	文休一	陳思妤	2.請問學校能否跟一些頂大一樣，可以一學期上 16 週其餘 2 週自主學習？	教務處	目前本校已研擬規劃 16 週之各種可能方案及擬聚校內共識中，亦會參考已推動之其他學校執行成效，再進行後續研議。
5	應物三	侯駿逢	車棚車子亂停在路邊的到底有沒有要管	校安中心	本中心不定期派員至各機車棚巡查勸導違停車輛，並張貼勸導單。亦請協助宣導同學機車停放至機車格內，勿違停人行道、迴轉處及畫有黃色網狀線或黃線處。
6	特教一	陳昱智	人文學院門口和 TA 入口的蚯蚓屍體未清理以滋生蒼蠅和異味	總務處	已請事務工同仁再巡視及進行清除。
7	心動四	劉倚瑋	1.人文網路太差	圖資館	已規劃汰換人文學院部分老舊無線網路基地台設備，預計於 112 年底前完成前述汰換作業。
			2.宿舍機車停車場路邊樹太多擋到路燈	總務處	已請事務工進行修剪。
			3.學餐選擇可以多一些	總務處	預計今年 12 月份起將有 1 家新進駐廠商，營業項目為海苔飯手卷、炊飯、滷肉飯、肉羹飯(湯)、關東煮類等，為本學期繼祥瑞食堂後，第 2 家不同類型餐點服務，歡迎前往用餐。
8	公事三	陳玉萍	1.若系學會違反組織章程（例如活動胡亂編列預算、違規使用經費），應當如何救濟？學校有提供任何有關之管道與否？	學務處	有關係學會疑似違反組織章程之情事，已督促系會長應按照系學會組織章程進行組織運作，另已轉發訊息請社團指導老師協助督導。
				公事系	如本系學生對於系學會事務有所疑問，皆可詢問系學會相關行政幹部，亦透過監察委員的職權針對同學具體內容在會議中提出；而系學會指導老師是中立的角色，老師也會從旁協助和監督，讓雙方有公開的意見交流。 第十二屆系學會到目前為止在執

編號	班級	班代姓名	提問問題	權責單位	回復意見
					<p>行各項活動皆公開透明，包括活動企劃書提出、學期預算審查、會議紀錄公開...等等，並無隱瞞任何情事，這樣的公開就是希望能夠讓我們隨時接受同學們的監督與指教，讓系上共好也是我們一同努力的目標。</p> <p>另外若有同學認為本系系學會確實有違規章程之事宜，歡迎同學可進一步具體提出相關疑慮說明，並提出建議，透過充分的討論與交流來明確系學會有哪些作為違反章程或是有違規事宜需要改善，也能夠降低同學對系學會的疑慮與不信任。</p>
8	公事三	陳玉萍	2.把停車證換成車牌辨識然後機車格多畫一點。	校安中心	<p>車牌辨識系統數年前已與學生代表討論，並詢問各大專校院，考量車牌辨識系統感應靈敏度不佳，且亦造成車輛壅塞，加上其成本效益及後續維修問題，於 108 年度與學生會代表共同決議採用原現有人工查驗車證方式通行；另經查校內機車格數量為 2500 格可供師生停放機車，請同學將機車停至鄰近停車格。</p>
			3.繳了一百元的停車證費用有時候去人文上課卻沒有半格可以停，然後學校明明一堆腳踏車停車位可以停，而且腳踏車是可以騎進學校的，但是有些會把腳踏車放在機車棚佔位置然後拿來停自己的機車，學校可以落實管理，希望東大可以變得更好生生不息。		
			4.停車場的樹枝落葉能否定期清理乾淨，否則會造成同學騎車打滑。	總務處	會安排人力定期清除落葉。
			5.希望學校多增加清理垃圾場的次數，每到星期五下午持續到星期一時垃圾場都會滿到外面的柏油路，或者是指垃圾場開放時間（有人管）的時候開放丟垃圾，在非開放時間就把垃圾場關閉，至少可以	總務處	<p>目前市公所清潔隊清運垃圾時間為週二、四、六，因週六至週二之間，無清潔隊到校清運去化垃圾，故垃圾易有滿溢情形，會請學校委託之清運廠商加強週末清運至 201 巷資收站，減少校內垃圾滿溢情形。</p>

編號	班級	班代姓名	提問問題	權責單位	回復意見
			維護此環境的品質，不然有損環境美觀。或者是可以增加資源回收的種類，不要只有資源回收和一般垃圾兩個種類，建議可將資源回收再細分呈塑膠、紙類等等.....		
8	公事三	陳玉萍	6.知道學校已經有在努力招商，但還是希望學餐再多開幾家。	總務處	預計今年 12 月份起將有 1 家新進駐廠商，營業項目為海苔飯手卷、炊飯、滷肉飯、肉羹飯(湯)、關東煮類等，為本學期繼祥瑞食堂後，第 2 家不同類型餐點服務，歡迎前往用餐。
			7.希望可以多新增室內體育場的借用時間。	運健中心	室內球場因應校隊練習使用同時兼顧系隊及教職員羽球練習等進行使用，且開館期間須有人員值班，故已達最大使用負荷量，如有使用需求可至運動與健康中心進行借用，詳細場館借用可先行至本中心網頁參閱。
9	公事一	戴妤涵	1.校方活動應錯開（如班代會議卡到講座 但又要求講座要出席）	學務處	每學年的行事曆，包含學期內重要會議皆於上學期進行會議決定。班代會議係同學與學校正式的溝通管道之一，如班代會議時間與講座衝堂，可請班上其他幹部代為出席。
			2.學校機車違停問題嚴重	校安中心	本中心不定期派員至各機車棚巡查勸導違停車輛，並張貼勸導單。亦請協助宣導同學機車停放至機車格內，勿違停人行道、迴轉處及畫有黃色網狀線或黃線處。
			3.外面的馬路有高低差又放一個不會亮的三角錐真的很危險	校安中心	大學路柏油路路面鋪設不平造成高低落差之問題，日前皆已向政府相關單位反映，請求協處中。
			4.垃圾場的垃圾到處飛 甚至飛到機車道上真的很危險	總務處	已請廠商加強垃圾桶及資收站周邊垃圾清掃。

編號	班級	班代姓名	提問問題	權責單位	回復意見
9	公事一	戴妤涵	5.電子白板使用不易（網路連線困難等）老師教學困難也浪費同學上課時間	公事系	網路問題已處理完成，並確認有線網路連線成功；電子白板已確認功能一切正常，會再持續協助授課老師使用電子白板，若日後還有設備上的問題，歡迎同學直接向系辦反映，系辦會協助相關的修繕申請。
				圖資館	圖書資訊館網路組可提供網路連線相關設定與操作技術諮詢服務。
			6.學校的裝置藝術應該要適當的保養與清潔	總務處	所提裝置藝術保養與清潔，會將戶外公共藝術納入每年例行性清潔工作。
			7.學校不應該公開包庇學生校內不能抽菸就是不能抽菸怎麼會要班代轉達讓學生不要被抓到？	運健中心	健康事務組業務範疇為宣導校園禁菸相關事宜，未執行取締等相關業務，關於校園菸害相關規範，本中心網頁相關法規有訂定本校菸害防治管理作業要點(網址如下： https://sport.nttu.edu.tw/p/405-1077-138182,c11227.php?Lang=zh-tw)，內有詳細權責分工說明。於公告當日衛生局當日有前來稽查校園菸害狀況，是沒有事先通知的，因當週連續幾日都會有相關單位前來稽查，故衛生局請本中心協助公告全校校園內禁菸且會前來稽查，本中心依衛生局指示辦理；日後相關單位也是會有不定時入校稽查的。

編號	班級	班代姓名	提問問題	權責單位	回復意見
1	資工四甲	朱品融	<p>(現場提問)</p> <p>1. 有關車牌辨識的系統，這學期有做這部分的研究，最近嘗試要在理工學院出入口做車牌辨識的測試，是否可以和學校一起合作，之後將研究成果實際運用到全校？</p> <p>2. 學餐的品質大多數同學都不滿意，覺得花了錢卻得不到相同的品質。</p>	總務處	<p>Q1. 學校支持師生針對學校做一些改善的研究，但學校要實際使用的車牌系統需要是已經產業化、穩定提供服務的，在使用上才不會有問題。</p> <p>Q2. 近年食材波動，所以漲幅會相對反應在價格上。若同學對於學餐的廠商有疑問，歡迎和總務處文財組李振源行政專員反應。學校在續約的評估中，亦有學生委員代表，這些都是學校可以負責把關的，若廠商的品質及價格成反比，在續約審查委員會討論後，也可不予續約。總務處也與運健中心成立膳食委員會，會定期抽檢廠商的食材，以保同學用餐的品質及安全。</p>
2	華語三	劉璦陽	<p>(現場提問)</p> <p>樓長分配每層清冰箱之工作者，經常未分類完整便丟入北側環保站，造成環保站環境髒亂，希望可以統整出一套改善規範。</p>	總務處	<p>校內垃圾分為三類，一般垃圾、資源垃圾及廚餘。如同學被分配到清冰箱時，應把握垃圾分類原則，將廚餘(破掉的雞蛋)及資源垃圾(蛋盒)分開處理，以方便外包廠商收拾分類垃圾。</p>
3	資管三	林佩妤	<p>(現場提問)</p> <p>機車道進校內的道路在下雨天時容易積水，易造成打滑。有些柏油路面也破損，是否能夠進行整修？</p>	總務處	<p>總務處都有持續在關注路面改善部分，只是路面柏油的刨除跟重新鋪設的花費相當昂貴。因此今年會先將一些比較危險的路面進行修復，之後會再視經費狀況逐一改善。</p>
4	公事二	黃甄怡	<p>(現場提問)</p> <p>學校能否提供一個整合性的意見溝通平台？</p> <p>一個公開性、整合性的交流平台，一是減少學生反應行政怠惰的問題，二是加強行政單位與學生之間的交流，避免決策背離民意的情況發生。</p>	學務處	<p>學校設有校長信箱，如果同學對學校有任何建議，可寫信到校長信箱反應。但校長信箱主要是針對學校重大議題的建議，同學已有思考過更好的解決方法時使用。除了校長信箱，同學還可以利用每週的班會時間把問題、意見提出來，班會記錄交到心輔組之後，會將同學的問題及意見轉達給相關單位處理。因此，非所有問題都寄到校長信箱，請同學把握這個原則。</p>

編號	班級	班代姓名	提問問題	權責單位	回復意見
5	資管碩二	郭昱呈	(現場提問) 宿舍洗衣機，經常在自然使用下發生故障，修繕完成後未公告	學務處	宿舍洗衣機是採外包方式。針對同學問題，會請宿舍同仁在故障洗衣機上貼故障、待修的告示，修繕完成後亦會張貼可正常使用等的告示，謝謝同學的提問。
6	教育一	吳采蓉	(現場提問) 1. 學務知能如果和系上改課時間衝突怎麼辦? 2. 學務知能要上的原因?是否一定要上?是否要請假?沒上的後果?	學務處	學務知能課程的安排主要是提升同學生活上的素養，並列入學生自主學習的時數中。如果遇到衝堂的狀況，請班代來學務處校安中心或生輔組溝通，看是要整班挪動或是微調。
7	教育三	郭冠妘	(現場提問) 1. 球場的防水層 2. 球網破損 3. 風雨球場的可能性	運健中心	Q1.防水層部分已請廠商評估，預計明年初進行修繕。 Q2.近期會進行破損球網的更換。 Q3.風雨球場的建造，及球場夜間照明部分，是否加設使用投幣機提議，本中心已列入評估討論事項。

伍、主席結論：

在不危及同學使用上的安全，及擲節經費支出的原則下，針對校內設施、設備的汰換及場館興建，學校有一套既定的審查機制，在權衡效益之下，會做出完善的決議，謝謝今天班代的踴躍提議，感謝大家的參與。

陸、散會(14:30)

附件

112學年度第1學期班代會簽到表

列席單位	出席者	簽到欄
校長室	曾耀銘 校長	曾耀銘
副校長室	魏俊華 副校長	魏俊華
副校長室	賴亮郡 副校長	賴亮郡
教務處	梁忠銘 教務長	梁忠銘
學務處	洪煌佳 學務長	洪煌佳
總務處	施能木 總務長	施能木
圖書資訊館	謝明哲 館長	謝明哲
研究發展處	黃豐國 研發長	黃豐國
教學發展中心	許立群 主任	許立群
師資培育中心	王前龍 主任	王前龍
通識教育中心	黃雅淳 主任	黃雅淳
運動與健康中心	葉允棋 主任	葉允棋

112學年度第1學期班代會簽到表

列席單位	簽到欄
教務處	
總務處	
學務處	曾濟芳、陳佳宏、高承元、謝俊華 林怡敏、張麗娟、蕭雅芳
研究發展處	
圖書資訊館	王淑
通識教育中心	
運動與健康中心	
師資培育中心	
教學發展中心	

112 學年度第 1 學期班代會簽到表【師範學院】

班 級	職 稱	簽 名	備 考	班 級	職 稱	簽 名	備 考
教育一	班 代	吳采蓉		體育一	班 代	林耀恩	
教育二	班 代			體育二	班 代	郭柏毅	
教育三	班 代	新冠如		體育三	班 代		
教育四	班 代	陳奕臻		體育四	班 代	徐詠瑄	
幼教一	班 代	卓竹端		文休一	班 代	陳思好	
幼教二	班 代	邵芊蓉		文休二	班 代		
幼教三	班 代	蔡冲燕		文休三	班 代		
幼教四	班 代			文休四	班 代	謝欣茹	
幼教原一	班 代	林弘毅		數媒一	班 代	徐嘉臨	
幼教原二	班 代	潘正正		數媒二	班 代		
幼教原三	班 代	侯芊卉		數媒三	班 代		
幼教原四	班 代			數媒四	班 代	蔣慶宏	
特教一	班 代	陳昱智		競技學程一	班 代	彭浩軒	
特教二	班 代	林青伶		競技學程二	班 代	張水成	
特教三	班 代	張家茹		競技學程三	班 代		
特教四	班 代	魏仕昌		競技學程四	班 代		

112 學年度第 1 學期班代會簽到表【人文學院】

班 級	職 稱	簽 名	備 考	班 級	職 稱	簽 名	備 考
英 美 一	班代	楊麗怡		華 語 一	班代	林怡欣	
英 美 二	班代	康佑寧		華 語 二	班代	張慧芸	
英 美 三	班代	陳逸賢		華 語 三	班代	劉潔瑜	
英 美 四	班代	蔡宗緯		華 語 四	班代		
公 事 一	班代			心 動 一	班代	謝貝熾	
公 事 二	班代	黃甄怡		心 動 二	班代	趙紀如	
公 事 三	班代	陳玉萍		心 動 三	班代	楊妍晞	
公 事 四	班代			心 動 四	班代	劉倚珊	
音 樂 一	班代						
音 樂 二	班代	李念恩					
音 樂 三	班代						
音 樂 四	班代						
美 產 一	班代	曾靖文					
美 產 二	班代	尤慶勝					
美 產 三	班代						
美 產 四	班代	黃詩恬					

112 學年度第 1 學期班代會簽到表【理工學院】

班 級	職 稱	簽 名	備 考	班 級	職 稱	簽 名	備 考
應 數 一	班 代	陳駿維		資工四甲	班 代	郭 威	
應 數 二	班 代			資工四乙	班 代	蘇維泰	
應 數 三	班 代	洪增彰		資 管 一	班 代	陳錫宏	
應 數 四	班 代			資 管 二	班 代		
應 物 一	班 代	楊振明		資 管 三	班 代	楊仲明	
應 物 二	班 代	井佳佑		資 管 四	班 代	黃 偉 勝	
應 物 三	班 代	侯 敏 通		生 科 一	班 代	胡家華	
應 物 四	班 代	蘇靖恩		生 科 二	班 代	王 晉 漢	
應 化 一	班 代	郭端承		生 科 三	班 代	謝 茹 米	
應 化 二	班 代			生 科 四	班 代		
應 化 三	班 代	林佑泰		綠 資 一	班 代		
應 化 四	班 代			綠 資 二	班 代	黃 仲 雄	
資工一甲	班 代	鄭宇翔		綠 資 三	班 代	溫 乙 瑋	
資工一乙	班 代			綠 資 四	班 代	朱 宜 芳	
資工二甲	班 代			高 照 一	班 代	林 堯	
資工二乙	班 代	陳泓仁		高 照 二	班 代		
資工三甲	班 代			高 照 三	班 代	張 偉 城	
資工三乙	班 代			高 照 四	班 代	曾昭偉	

