

國立臺東大學知本學苑

110-1 期末宿大會宣導資料

壹、宿作業時程表(相關防疫公告視疫情狀況調整)

| 日期 | 時間 | 項目 | 說明 |
|--|-----------------------|------------------------|--|
| 1/14 (五) (含) 之前 | 二宿辦公室 8:00~17:30 | 提前辦理離宿作業 | 1. 防疫期間，恕不開放家長及非住宿生協助搬運行李。 |
| | 一宿辦公室 18:00~22:00 | | |
| 1/15 (六) | 一、二宿辦公室 8:00~22:00 | 擴大辦理離宿作業 | 2. 1月15日(六)起一、二宿僅開放正門出入。 |
| 1/16 (日) 18:00 前 非寒假住宿生 須完成離宿 | 一宿辦公室 8:00~18:00 | | 3. 非寒假住宿生須於1/16(日)18:00前離宿。 |
| | 二宿辦公室 8:00~22:00 | | 4. 下學期末住宿者請清空寢室個人位置 |
| 1/17 (一) | 一、二宿辦公室 8:00~9:00 | 所有 110-1 住宿生 完成離宿程序 | 1/17(一)上午 8:00 至 12:00 開放寒假住宿生可至交誼廳等待入住。 |
| 1/17 (一) | 12:00 | 寒假住宿生入住 | 集中入住第二宿舍 |



離宿並非「退宿（之後不再住宿舍）」

所有住宿生均須依規定在學期末辦理離宿作業。

- 如欲辦理退宿（搬至校外或畢業），敬請在 111 年 1 月 16 日下午 18 時 宿舍關閉前，至學務處網頁/學生宿舍專區/宿舍退費區線上申請，印出紙本簽名後，連同相關附件送至宿舍行政辦公室辦理退宿及退費作業。
- 未依規定辦理離/退宿作業、未清潔寢室、損壞寢室設備、或欠費者，將自住宿保證金扣抵相關費用。

貳、注意事項

- 一、住宿生應於前述時程表完成離宿相關手續及繳回宿舍鑰匙。
- 二、請最後一位離宿住宿生務必和樓長預約好時間，以達到分流檢查的目的，離宿作業程序如下：

由樓長發放離宿檢查單給各寢室



非寢室最後一位

1. 與室友協調房內公共區域清潔分配。
2. 確定已將個人區域清空且清潔乾淨，並打掃完分配之公區，建議打掃完後自行拍照留存，並在離宿單上簽名。
3. 與室友協調電費分攤方式。
4. 至一宿或二宿行政辦公室簽還鑰匙。
(依照離宿時程表歸還至一宿或二宿辦公室)
5. 完成個人離宿程序。



為寢室最後一位

1. 確認自己個人區域與公區皆打掃完畢。
2. 事先和樓長約好時間，找樓長檢查，若不通過需再次複檢
(請至少預留一小時)。
3. 檢查通過後，繳交全寢當月電費，並將鑰匙、電費收據、離宿檢查單交至二宿或一宿行政辦公室做最後確認。
(依照離宿時程表歸還至一宿或二宿辦公室)
4. 完成個人及寢室離宿程序

三、電費

■ 一宿住宿生：

- ◆ 請提早至一宿或二宿辦公室查詢或一宿繳費機旁查詢尚未繳交之電費金額，並與室友自行協調電費分攤方式，由房內最後一位離宿者負責繳費(以離宿當日的金額計算)。
- ◆ 至出納組或繳費機繳費都需將收據交至一宿辦公室或二宿行政辦公室確認並完成離宿手續。
- ◆ 目前第一宿舍已使用電力計費系統，若住宿生手上有自行儲值且尚有未使用完畢之電卡(補助電卡可直接放置一宿辦公室前信箱)，待確認 109-2 有本人儲值紀錄才能退費，請於二宿行政辦公室辦理申請電卡退費，並準備郵局或合庫等本人之存簿影本(其他銀行會另扣手續費 30 元)，等待期較長，請同學配合。

■ 二宿住宿生：

- ◆ 請提早至行政辦公室查詢或二宿繳費機旁查詢尚未繳交之電費金額，並與室友自行協調電費分攤方式，由房內最後一位離宿者負責繳費(以離宿當日的金額計算)。
- ◆ 至出納組或繳費機繳費都需將收據交至二宿行政辦公室確認並完成離宿手續。若溢繳電費請辦理退費，同第一宿舍辦理電卡退費方式。

四、宿舍設備

- 房鑰、桌鑰遺失：於離宿前至自動繳費機或出納組繳費 30 元後，將收據交至二宿行政辦公室，鑰匙一支 30 元；房鑰可另行向室友借鑰匙自行於市區打製一把後歸還行政辦公室。
- 早離卡、臨時卡遺失：於離宿前至出納組或自動繳費機繳費 200 元，將收據交至二宿行政辦公室，卡片工本費一張 200 元。
- 冷氣遙控器遺失：於離宿前至出納組或自動繳費機繳費 500 元，將收據交至二宿行政辦公室，一個 500 元。
- 其他設備損壞依廠商維修報價賠償。

五、非寒假住宿生宿舍關閉時間：111 年 1 月 16 日(日)18:00。僅開放寒假住宿生留宿至 111 年 1 月 17 日(一)9:00 離宿，以利辦理寒假留宿住宿生後續入住事宜。

六、111 年 1 月 17 日 9:00 起，寢室內未清潔完畢或遺留之物品，將一律視為廢棄物清除，所用之清潔人力以住宿保證金扣抵。

七、寢室各項設備應維持良好狀態，內部環境且需完成清掃及淨空，貴重物品與下學期用不到的物品或者大型行李請提早寄送回家，一般生活用品、含有液體之

物品（如沐浴乳等）應妥善裝箱，避免液體流出，放置於下學期住宿寢室的衣櫃中並上鎖。

八、離宿時，放置於房間內(含陽臺)之物品，將依廢棄物品處理，並依宿舍公約扣記點，情節嚴重之寢室除扣記違規點數；未交回離宿單之寢室視同未完成離宿最後手續，將不予退還住宿保證金，離宿情況惡劣之寢室除扣記違規點數，前述情況扣除保證金之外將依學生獎懲辦法八之四、八之九、九之三、九之五、十之三、十之四等條文記過處分。

九、寒假期間住宿（111 年 1 月 17 日 12:00 至 2 月 19 日 12:00，1 月 28 日 12:00 後至 2 月 7 日 12:00 前不開放住宿），請依照寒假住宿繳費時間至本校收退費平台繳費。

十、寒假相關規定如下：

1. 寒假留宿住宿生一律須配合宿舍相關管理措施更換至第二宿舍寢室，並配合宿舍進出管制作業。
2. 該段時間學校進出人員較少，請留意自身安全，出入宿舍盡量結伴同行並避免夜間外出。
3. 校內部份業者可能停止營業，也請留宿住宿生自行規劃飲食起居，並隨時留意校內業者營業情形。

十一、110 學年度第二學期學生宿舍開放日期為：111 年 2 月 19 日（星期六）中午 12 時。返校包裹於 111 年 2 月 17 日（星期四）起開始收件。防疫期間，開學入住不開放家長協助搬運行李。

※相關防疫公告視疫情狀況調整。

如有疑問請於上班時間內洽第二宿舍行政辦公室
（電話：089-518261~518265）。

➤ 生活輔導組/宿舍專區近期公告資料

- 【學務處生輔組】110-2 學生宿舍床位名單公告
<https://wdsa.nttu.edu.tw/p/406-1009-117046,r424.php?Lang=zh-tw>
- 【學務處生輔組】公告 110 學年度第一學期退宿退費公告與申請
<https://wdsa.nttu.edu.tw/p/405-1009-94466,c8082.php?Lang=zh-tw>
- 宿舍的介紹與規定
<https://wdsa.nttu.edu.tw/p/412-1009-4630.php?Lang=zh-tw>
 - ◆ 知本學苑學生宿舍內部介紹
 - ◆ 宿舍各項管理辦法
 - ◆ 宿舍周邊生活機能介紹
- 宿舍生活資訊系統
<https://wdsa.nttu.edu.tw/p/412-1009-8462.php?Lang=zh-tw>
 - ◆ 知本學苑學生宿舍點數處理作業
 - ◆ 知本學苑掛號包裹到件情形
 - ◆ 知本學苑宿舍設備修繕申請暨辦理情形公告
 - ◆ 知本學苑『網路』線上請修
 - ◆ 知本學苑晚歸請假線上登記
 - ◆ 知本學苑場地借用情形查閱
 - ◆ 知本學苑各項業務意見回報