

(附件一) 國立臺東大學企業實習及參訪補助申請表

申請日期： 年 月 日

科目代碼		科目名稱		上課時間	
修習人數		授課教師		所屬單位	
規劃參訪日期					
規劃參訪地點或場合，與課程之適切性					
活動與課程目標之相關性					
申請經費補助預估					
項目	單價(元)	數量	總價(元)	說明	審核意見 (申請單位請勿填寫)
小計					

申請人 (任課教師)	系(所)主任	院長	學生職涯發展中心	學務長

註1：依本要點規定，大三、大四每學期申請一次為原則。經費採部分補助，不足部分請於說明欄註明該項目自費，其餘事項請由教師安排。

註2：經費補助編列項目請以下列幾項為準：交通費（租車費）、住宿費（學生每人每天 1000 元），請檢據核銷。保險費學生自付。

註3：表格放置於學務處學生職涯發展中心網頁公告事項相關法規下載

註4：學務處學生職涯發展中心聯絡電話：089-517459，校內分機:1262。