

國立臺東大學企業實習及參訪補助要點

101 學年度第 2 學期第 2 次師資培育暨就業輔導委員會通過 (101.5.3)

101 學年度第 2 學期第 1 次處務會議修正 (102.2.19)

101 學年度第 2 學期第 3 次處務會議修正 (102.6.17)

103 學年度第 1 學期處務會議修正 (103.12.16)

104 學年度第 2 學期學務會議修正 (105.06.13)

108 學年度第 2 學期學務會議修正 (109.05.18)

- 一、國立臺東大學（以下簡稱本校）為鼓勵各系所辦理企業實習及參訪活動，提升教學效果及學生就業競爭力，特訂定「國立臺東大學企業實習及參訪補助要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、本要點補助對象為大三以上相關課程之企業實習或參訪，每學期以一次為限。
- 三、本要點補助為企業實習或參訪，師範學院之系所因學程課程需求需做學校實習參訪，非本要點補助範疇。
- 四、申請補助之課程教師（不含兼任教師）得於每學期開學日起三週內提出當學期參訪之申請計畫，經學務處主管會議審核通過後補助。
- 五、本要點經費補助為部分補助，不足部分由各申請單位自籌。補助金額如下：
 - （一）交通費：縣內補助最高 9,000 元/次，縣外補助最高 20,000 元/次
 - （二）住宿費：補助每人最高 1,000 元/天。以上交通費及住宿費均需檢據核銷。
- 六、交通車之租用，由各申請單位辦理，並需投保意外險，並遵守「國立臺東大學學生校外活動安全輔導辦法」。
- 七、經審查通過之申請人應於活動結束後二週內，備妥下列文件，依行政程序辦理核銷手續。
 1. 保險清冊。
 2. 所有費用發票正本憑證
 3. 活動報告（包含紙本與電子檔，活動照片需有日期顯示及說明）。
 4. 本校與受訪單位往來公文影本。
- 八、活動成果 3 份，申請教師、所屬系所、學務處學生職涯發展中心各留存乙份。
- 九、本要點之補助款上限額度，視本校年度經費預算予以調整。
- 十、本要點經學生事務會議通過，陳校長核定後公布實施，修正時亦同。