**國立臺東大學學務處課外活動指導組　器材借用申請表**

|  |  |
| --- | --- |
| 單位名稱 |  |
| 單位借用人 | 系級 |  | 學號 |  |
| 姓名 |  | 連絡電話 |  |
| 電子信箱 |  |
| 借用日期 | 　　　　年　　　　月　　　　日 | 至 | 　　　　年　　　　月　　　　日 |
| 借用時間 | 　　　　時　　　　分 | 至 | 　　　　時　　　　分 |
| 活動名稱 |  |
| 質押證件 | □身分證　　　□健保卡　　　□駕照　　　□學生證　　　□護照 |
| 借用器材 | NO. | 項目 |  |  | 備註 | NO. | 項目 |  |  | 備註 |
| 01 | 大音箱（含＿＿支麥克風） |  |  |  | 08 | 椅子 |  |  |  |
| 09 | 展示板（中、大） |  |  |  |
| 02 | 小音箱Mipro（含**一支**麥克風） |  |  |  | 10 | 展示板（小） |  |  |  |
| 地燈 |  |  |  |
| 03 | 大聲公 |  |  |  | 11 | 旗幟 |  |  |  |
| 04 | 對講機 |  |  |  | 旗桿 |  |  |  |
| 05 | 延長線（小） |  |  |  | 12 | 名牌套 |  |  |  |
| 延長線（大） |  |  |  | 13 | 音源線 |  |  |  |
| 06 | 麥克風（無線） |  |  |  | VGA線 |  |  |  |
| 麥克風（有線） |  |  |  | 14 | 桌巾 |  |  |  |
| 麥克風架 |  |  |  | 15 | 推車 |  |  |  |
| 07 | 長桌（大） |  |  |  | 16 | 其他： |  |  |  |
| 長桌（中） |  |  |  |
| 長桌（小） |  |  |  |
| 注意事項 | ＊借用器材時，請**核對所有器材之配件及數量**，歸還器材時，器材配件及數量**應與借用時相同**，若有**遺失**或**故障**、**損壞**之情事，**由借用人負購置相同物件歸還或賠償修繕費用之責**。＊辦理器材借用日期為**活動日期前二日**，請於上班時間**攜證**至課外活動組填寫器材借用申請表，並領回器材。＊歸還時間為**活動翌日中午12:30前**，遇例假日則順延，若有**遲還**、**遺失器材**之情事，該借用單位**停止借用權一個月**，請申請單位／人注意。＊本表件之簽名部分，**均須由本人親簽**，若有偽造、仿簽之情事，課外組即取消其表件效力，**行為人應負相關法律責任（刑法偽造署押罪）**，請申請人注意。 |
| 器材借用人 | 歸還日期 | 課外組承辦人 |
|  | ＿＿＿年＿＿＿月＿＿＿日＿＿＿＿時＿＿＿＿分 |  |