國立臺東大學學務處服務學習活動時數認證申請表

申請日期：　年　　月　　日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請團體名稱 |  | 服務日期 | 　年 月 　日 至 月 日 |
| 服務活動名稱 |  | 服務時間 |  |
| 預計認證時數 | 　　　　　　　　小時認證時數依實際參與活動情形核予 | 服務地點 |  |
| 服務類型 | □社會慈善 □教育 □文化　□體育 □消防救難 □交通安全 □環境保育 □衛生保健 □經濟 □社區營造 □其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 服務單位(活動主辦單位) |  | 服務對象 |  |
| 服務內容概述 |  |
| 申請人簽章 |  | 連絡電話 |  |
| 活動申請核章 | □同意 □不同意 | 服務時數認證 | □同意 □不同意 |

**相關說明：**

1. 服務學習活動時數認證申請含活動計畫書，至遲於活動前1週提出至課外活動組，逾期不予受理。
2. 服務學習活動係指：
	1. 學生參與非營利組織、其他機構及學會或系上相關服務學習活動及計畫等志願服務活動，以提供自己專業服務他人。
	2. 學生參與本校學生社團、系（所、學位學程）學會或系（所、學位學程）以外之行政、學術單位辦理之相關志願服務活動，經學務處核可者。。(國立臺東大學服務學習教育實施辦法(103學年度以後入學適用)第三條)
3. 學生申請服務學習時數活動，以社會各項非政治、商業、營利、報酬性活動為原則。

(國立臺東大學服務學習教育實施辦法第一條)

1. 服務學習活動每日服務時數以8小時為限。

(國立臺東大學服務學習教育實施辦法第四條第一項第一款)

1. 凡經事後查證為不實之登錄者，得取消其原先之認證，並依法究辦。

(國立臺東大學服務學習教育實施辦法第七條)

認證名冊：(活動結束後送交課外組認證)

1. 申請團體名稱：
2. 服務活動名稱：
3. 服務日期：
4. 服務時間：
5. 服務地點：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 編號 | 班 級 | 學 號 | 姓 名 | 認證時數 | 認證確認（本欄由課外組填寫） |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

申請人簽名：

（不敷使用請自行增列）