

僑務委員會
「對外獎學金申審及健保補助名單報送
系統」-獎學金申請系統

學生報名操作手冊

康和資訊系統股份有限公司

107 年 12 月

目錄 (Index)

內容

壹、	進入系統首頁	4
貳、	最新消息	6
參、	申請獎學金	7

圖目錄

圖 1	系統首頁	4
圖 2	最新消息	4
圖 3	申請獎學金入口	5
圖 4	最新消息	6
圖 5	獎助學金簡介	6
圖 6	申請獎學金	7
圖 7	獎學金列表	7
圖 8	搜尋並選取學校名稱	8
圖 9	輸入個人資料	9
圖 10	勾選【我已閱讀並同意申請內容】	10
圖 11	輸入【驗證碼】	10
圖 12	下【確定申請】按鈕	10
圖 13	輸入【EMAIL】	11
圖 14	列印【學行優良獎學金】申請表	11
圖 15	搜尋並選取學校名稱	12
圖 16	輸入個人資料	13
圖 17	勾選【我已閱讀並同意申請內容】	14
圖 18	輸入【驗證碼】	14
圖 19	按下【確定申請】按鈕	14
圖 20	輸入【EMAIL】	錯誤! 尚未定義書籤。
圖 21	列印【受理捐贈獎學金】申請表	15

壹、 進入系統首頁

輸入網址【<https://scholarship.ocac.gov.tw/>】，即可進入到系統首頁



圖 1 系統首頁

首頁可分兩個部份

(A). 最新消息



圖 2 最新消息

(B). 申請獎學金



圖 3 申請獎學金入口

貳、 最新消息

首頁可看到【最新消息】列出

1. 操作手冊下載
2. 最近公告的獎助學金資訊。



圖 4 最新消息

選取想要申請的獎助學金，可看到獎助學金的簡介。
點選說明可直接進入獎助學金報名畫面。



圖 5 獎助學金簡介

參、申請獎學金

首頁可看到下方【申請獎學金】圖示。



圖 6 申請獎學金

點入後可看到獎學金列表。



圖 7 獎學金列表

獎助學金分兩類。

(一). 學行優良獎學金申請

進入學行獎學金申請畫面，執行以下步驟申請獎學金。

1. 輸入學校關鍵字，按【搜尋】按鈕，再選取學校名稱



圖 8 搜尋並選取學校名稱

2. 輸入畫面上的所有資，然後按下【確定申請】按鈕。

注意：學業成績及操行成績必須為百分制。

且中英文姓名必須與居留證一致。

*請選取學校	請於此輸入關鍵字，並點選右方【查詢】按鈕後選取		查詢	
*姓名	英			
*中文	(中英文姓名必須和居留證一致)		*英文	
*出生日期	*民國	2019	*年	1
			*月	1
			*日	
*性別	男			
*僑居地(國名)				
*就讀學校				
*中文(全名)			*年級	
*英文(全名)				
*科系(無科系者請填無)				
*學院(全名)				
*科系中文(全名)				
*科系英文(全名)	The Department of			
107 學年度學業成績(滿分為100分)				
*上學期			*下學期	
107 學年度操行成績(滿分為100分)				
*上學期			*下學期	
*地址				
*手機(電話)				

附註

1. 本表格各項資料請詳實填寫(校名請勿用縮寫，科系請勿用簡稱)以便製發中英文獎狀。
2. 凡符合本會獎勵學行優良僑生要點之申請規定者，均可檢附相關文件向就讀學校提出申請，並以各級學校所規定之修業年限為準，**凡留級、重讀或延畢之僑生，均不得踴躍、碩、博士班研究生亦不得申請。**
3. **本學年度未獲本會其他獎學金者，始得申請(五專生請於年級欄註明)。**
4. 本申請案件均不退件，並請申請人確實填寫，繳件時請備齊相關資料以免影響權益。
5. **相關審查資料(含本表)，應自申請當年度起留校5年以供備查。**

應繳表件(請由學校審核)

- ☐ 本申請表。
- ☐ 107 學年度上下學期中文成績單正本1份(凡有任一學期成績空白者請勿申請，學業成績總平均或等第還原成績請核算至小數點第二位後四捨五入)。
- ☐ 居留證或身分證正反面影本。
- ☐ 就讀中等學校(含職業學校)以上僑生，104學年度並無受警告以上處分之情事。

確定申請

圖 9 輸入個人資料

3. 勾選同意書的 5 個項目。

同意書 (請勾選全部項目)

- ☐ 本表請用正體字輸入，各項資料請詳實填寫（校名勿用縮寫、科系勿用簡稱），請勿填列不實成績。
- ☐ 中、英文姓名必須與居留證一致。
- ☐ 所有成績之分數必須為百分制，其他計分制（例 甲乙丙 或 ABC）之轉換請洽僑輔老師。
- ☐ 請確認所有資料填寫無誤。
- ☐ 完成資料填寫後，請列印申請表，併同成績單及黏貼單正影本各乙份後送僑輔老師。

☐ 我已閱讀並同意申請表內容

8VF2B 英文區分大小寫

更新驗證碼

確定申請 列印 Word 關閉

回上頁 回首頁

4. 勾選【我已閱讀並同意申請內容】

☐ 我已閱讀並同意申請表內容

圖 10 勾選【我已閱讀並同意申請內容】

5. 輸入【驗證碼】

42T6D 英文區分大小寫

更新驗證碼

圖 11 輸入【驗證碼】

6. 按下【確定申請】按鈕

確定申請

圖 12 下【確定申請】按鈕

7. 輸入【Email】，再按下【確定】按鈕即可。

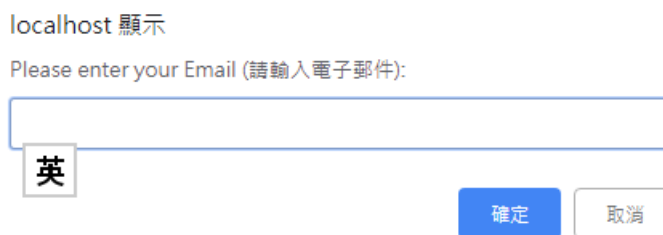


圖 13 輸入【Email】

8. 這時系統會發一封通知信到上方 Email，並自動下載檔案。

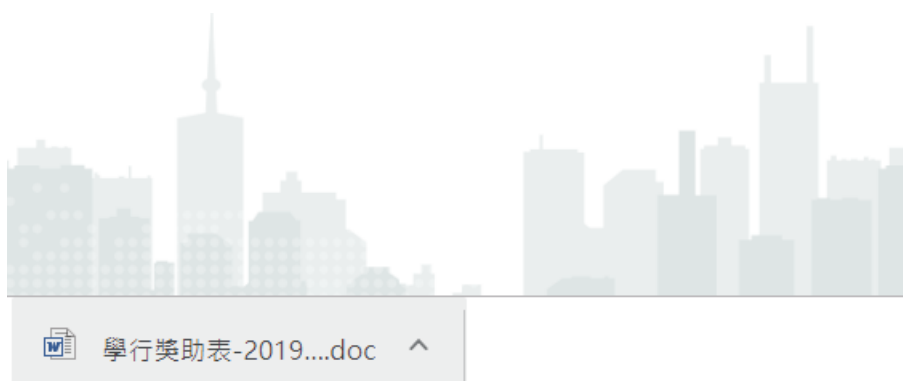


圖 14 下載報名表

(二). 學行優良獎學金列印

按下畫面上的【列印】按鈕，即可列印出要交付給僑輔老師的文件(記得要列印)。



圖 15 列印【學行優良獎學金】申請表

(三). 受理捐贈獎學金申請

進入受理捐贈獎學金申請畫面，執行以下步驟申請獎學金。

1. 輸入學校關鍵字，按【搜尋】按鈕，再選取學校名稱



圖 16 搜尋並選取學校名稱

2. 輸入畫面上的所有資料

注意：學業成績及操行成績必須為百分制。

且中英文姓名必須與居留證一致。

*請選取學校

請於此輸入關鍵字，並點選右方【查詢】按鈕後選取

查詢

*學校類型

*國/私立

國立

*學程

大學

*姓名 (中英文姓名必須和居留證一致)

*中文

*英文

*出生日期

*西元

2019

*年

1

*月

1

*日

*性別

男

*僑居地(國名)

*就讀學校

*中文(全名)

*年級

1

*英文(全名)

*科系(無科系者請填無)

*學院(全名)

*科系中文(全名)

*科系英文(全名)

*The Department of

106 學年度學業成績(滿分為100分)

*上學期

*下學期

106 學年度操行成績(滿分為100分)

*上學期

*下學期

*地址

*手機(電話)

海外僑校教師子弟需加填註 (非海外僑校教師子弟本項免填)

任職教師家長姓名

(※請檢附家長現任僑校服務證明)

任教僑校校名

清寒證明

有

(若有，請提供清寒證明)

申請資格

1. 本獎助學金限大專校院以上在學僑生申請(含碩士生及博士生)、五專須四年級以上始能申請，五專生、研究生請於年級欄註明(一年級研究生不得申請)，大專校院一年級生限國立臺灣師範大學僑生先修部畢業以僑先部畢業成績申請，且成績單上仍須分別列明上、下學期之操行成績。

2. 各學期之操行成績均須達甲等或80分以上。

3. 本學年度未獲本會學行優良僑生獎學金者。

4. 申請僑生目前就讀學程須與本會資料相同，未登錄者請檢附相關學籍資料至本會辦理補登作業。

以下表件必須另外繳交給學校，否則無法受理

1. 本申請表 (由學校初審並核章)。

2. 106 學年度上下學期中文成績單(凡有任一學期成績空白者請勿申請，學業成績總平均請核算至小數點第二位，以後四捨五入)。

3. 相關證件黏貼單。

(※以上申請表、成績單、黏貼單正影本各乙份)

確定申請



圖 17 輸入個人資料

3. 勾選同意書的 5 個項目。



同意書 (請勾選全部項目)

- ☐ 本表請用正體字輸入，各項資料請詳實填寫（校名勿用縮寫、科系勿用簡稱），請勿填列不實成績。
- ☐ 中、英文姓名必須與居留證一致。
- ☐ 所有成績之分數必須為百分制，其他計分制（例 甲乙丙 或 ABC）之轉換請洽僑輔老師。
- ☐ 請確認所有資料填寫無誤。
- ☐ 完成資料填寫後，請列印申請表，併同成績單及黏貼單正影本各乙份後送僑輔老師。

☐ 我已閱讀並同意申請表內容

8VF2B 英文區分大小寫

更新驗證碼

確定申請 列印 Word 關閉

回上頁 回首頁

4. 勾選【我已閱讀並同意申請內容】

☐ 我已閱讀並同意申請表內容

圖 18 勾選【我已閱讀並同意申請內容】

5. 輸入【驗證碼】



42T6D 英文區分大小寫

更新驗證碼

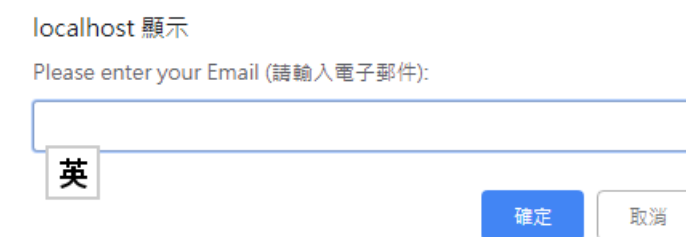
圖 19 輸入【驗證碼】

6. 按下【確定申請】按鈕

確定申請

圖 20 按下【確定申請】按鈕

7. 輸入【Email】，再按下【確定】按鈕即可。



The screenshot shows a web form titled "localhost 顯示". Below the title is the instruction "Please enter your Email (請輸入電子郵件):". There is a text input field with a blue border. To the left of the input field is a language selector button labeled "英". To the right of the input field are two buttons: a blue "確定" (Confirm) button and a white "取消" (Cancel) button with a grey border.

圖 21 輸入【Email】

8. 這時系統會發一封通知信到上方 Email，並自動下載檔案。

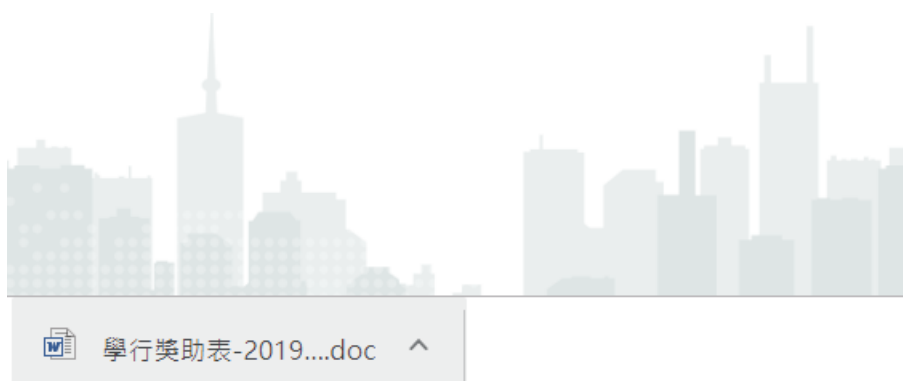


圖 22 下載報名表

(四). 受理捐贈獎學金列印

按下畫面上的【列印】按鈕，即可列印出要交付給僑輔老師的文件(記得要列印)。



圖 23 列印【受理捐贈獎學金】申請表